



Fortuna ry
Toimintakäsikirja



FORTUNA RY

Toimintakäsikirja

Päivitetty 24.9.2021



Sisällysluettelo

1. JOHDANTO	
2. TOIMINTA-AJATUS JA VISIO	1
2.1 VISIO 2021 - 2025	1
2.2 STRATEGISET TAVOITTEET	2
2.2.1 Urheilutoiminta.....	2
2.2.2 Valmennustoiminta.....	2
2.2.3 Pelaajahankinta	3
2.2.4 Varainhankinta	3
2.2.5 Sidosryhmä ja yhdyskuntasuhteet	4
3. SEURAN ARVOT	4
4. SEURA, HALLINTO JA SEURAN TOIMINNAN ORGANISOINTI	6
4.1 SEURAN TIEDOT	6
4.2 SEURAN HALLITUS	7
4.3 SEURAN PUHEENJOHTAJA	8
4.4 SEURAN SIHTEERI	8
4.5 SEURAN HALLINTO.....	8
4.6 SEURAN TOIMIHENKILÖT.....	9
4.6.1 Valmennuspäällikkö.....	9
4.6.2 Talousvastaava	10
4.6.3 Varustevastaava	11
4.7 SEURAN SISÄISET TOIMIKUNNAT	11
4.8 ONGELMANRATKAISUELIN.....	11
4.9 VALMENTAJAKERHO	11
4.10 JOUKKUEENJOHTAJAKERHO	11
5. JOUKKUEIDEN ORGANISAATIO, JOUKKUEET JA TOIMINTA	12
5.1 JOUKKUEEN JOHTORYHMÄ	13
5.2 TOIMIHENKILÖIDEN VELVOLLISUUDET	14
5.3 TOIMIHENKILÖIDEN OIKEUDET	14
5.4 TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT	14
5.4.1 Vastuvalmentaja.....	14
5.4.2 Joukkueenjohtaja.....	15
5.4.3 Joukkueen valmentaja	16



Fortuna ry Toimintakäsikirja

5.4.4 Joukkueen huoltaja	17
5.4.5 Joukkueen rahastonhoitaja.....	17
5.5 VANHEMMAT	17
5.6 JOUKKUEEN SÄÄNNÖT	18
5.7 JOUKKUEET	19
5.7.1 Leijona – kiekkokoulu.....	19
5.7.2 U7/U8 – juniorit	19
5.7.3 U9/U10 – juniorit	19
5.7.4 U11/U12 – juniorit	20
5.7.5 U13/U14 – juniorit	20
5.7.6 U15 – juniorit	20
5.7.7 U17/U19 – juniorit	21
5.7.8 Edustusjoukkue	21
5.7.9 Seuran harrastejoukkueet.....	21
6. JOUKKUEIDEN HARJOITTELU SEKÄ PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN	22
6.1 JÄÄVUOROT	22
6.2 PELAAMINEN JA HARJOITTELU JOUKKUEISSA.....	23
6.3 ONGELMATILANNE PELAAJAN KANSSA	23
6.4 PELAAJAKYSELY	24
6.5 PELAAJAN KEHITTÄMISEN ARVIOINTI.....	24
6.6 PELAAJAKARTOITUS	24
6.7 PELUUTTAMINEN FORTUNAN JOUKKUEISSA	25
6.7.1 Yleistä peluuttamisesta ja pelaamisesta.....	26
7. VARUSTEET	26
7.1 PELIPAI DAT, PELIHOUSUT, PELISUKAT JA KYPÄRÄT	27
7.2 KENTTÄPELAAJAN JA MAALIVAHDIN VARUSTEET	27
7.3 SEURA-ASUT	27
8. SEURAN VAIHTO (PELAAJASIIROT)	27
9. OTTELUT JA TURNAUKSET	28
10. TALOUS	29
10.1 YLEISTÄ JOUKKUEIDEN TALOU SHALLINNOSTA	29
10.2 BUDJETOINTI.....	30
10.3 SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	30
10.4 KULUJEN LASKUTUS JA MAKSAMINEN	31



Fortuna ry Toimintakäsikirja

10.5 JOUKKUEEN TULOT JA MENOT	31
10.6 LOPETTAVAT JOUKKUEET	32
10.7 PELAAJIEN VANHEMPIEN INFORMOINTI	32
11. PALKITSEMISET	32
11.1 PALKITTAVIEN VALINTA.....	33
12. YHTEISTYÖSEURASOPIMUS	33



Fortuna ry Toimintakäsikirja

1. JOHDANTO

Fortuna ry on orivesiläinen jääkiekkoseura, joka tarjoaa Oriveden ja sen lähialueen kuntien lapsille, nuorille ja aikuisväestölle mahdollisuuden harrastaa jääkiekkoa. Kaikki jääkiekosta kiinnostuneet otetaan mukaan toimintaan ja joukkueet sekä peli- ja harjoitusryhmät muodostetaan siten, että kaikille löytyy omia tarpeita ja tavoitteita vastaava ryhmä. Kaikille seurassa harrastaville tarjotaan tasapuoliset mahdollisuudet kehittyä tavoitteidensa mukaisesti jääkiekossa. Varsinaisen jääkiekkoilun joukkue toiminnan lisäksi Fortuna ry tekee yhteistyötä Oriveden kaupungin kanssa, vastaamalla mm. Oriveden Lukion jääkiekkolinjan lajikohtaisesta valmennuksesta sekä vetämällä lapsille matalan kynnyksen liikuntakerhoja kouluilla koulujen jälkeen sekä liikunnallisia päiväleirejä koululaisten lomaviikkoina.

Nämä ohjeet on laadittu kuvamaan ja ohjaamaan seuran sekä sen joukkueiden toimintaa. Kaikki seuran toiminnassa mukana olevat henkilöt ovat veloitettuja toimimaan ohjeiden ja niiden hengen mukaisesti. Ohjeet on laadittu seuran toiminnan selkeyttämiseksi ja yhteisten pelisääntöjen noudattamisen helpottamiseksi. Toimintaohjeita voidaan täydentää Fortuna ry:n hallituksen toimesta annettavilla säännöillä, ohjeistuksilla sekä tiedotteilla. Hallituksella on myös oikeus tehdä sääntöihin muutoksia kesken kauden.

Fortuna ry on Suomen Jääkiekkoliiton jäsenseura, joka on sitoutunut noudattamaan Suomen Jääkiekkoliiton ja Jääkiekkoliiton Hämeen alueen alueellisia sääntöjä. Fortuna ry:n harjoittama urheilutoiminta keskittyy pääasiassa Oriveden jäähalliin ja sen lähiympäristön liikuntapaikkoihin. Toiminnasta kertyvät kulut katetaan talkootöiden tuotoilla, kausi- ja toimintamaksuilla, jäähallin kahvion pyörittämisestä kertyvillä tuloilla, sponsoritoiminnalla sekä julkisten tahojen mahdollisesti myöntämällä tuilla.

Tässä toimintakäsikirjassa Fortuna ry: stä käytetään jatkossa nimeä Fortuna.

2. TOIMINTA-AJATUS JA VISIO

Fortuna on jääkiekkoilun kasvattajaseura, joka kuuluu Tampereen Ilveksen yhteistyöseurojen verkostoon. Tavoitteena on tarjota jokaiselle halukkaalle jääkiekkoilijalle oman taitotason mukainen peli- ja harjoitteluryhmä ja auttaa jokaista lasta ja nuorta kehittymään hänen oman innokkuuden ja omien kykyjen edellyttämällä tavalla, kohti omia tavoitteita kiekkoilijana. Fortunan pelaajapolku mahdollistaa niin matalan kynnyksen harrastekiekkoilun, kuin tavoitteellisen pyrkimyksen valtakunnan ja maailman huipullekin.

Haasteellisen tavoitteen mahdollistamiseksi, Fortunan toimii suunnitelmallisesti, pitkäjänteisesti, vastuuntuntoisesti ja laadukkaasti. Fortuna kouluttaa valmentajiaan, huoltajiaan ja muita joukkueiden toimihenkilöitä laadukkaan urheilutoiminnan, sekä toimivan ja turvallisen harrastusympäristön luomiseksi. Näin lapsille mahdollistetaan hyvät olosuhteet kasvaa ja kehittyä turvallisesti. Kasvatuksellisessa mielessä Fortuna ohjaa lapsia ja nuoria kohti tasapainoista, muut huomioon ottavaa elämää ja terveellisiä elämäntapoja.

Jääkiekkoilun mahdollistamisen lisäksi, Fortuna kantaa vastuuta orivesiläisten ihmisten liikkumisesta ja hyvinvoinnista kokonaisvaltaisemminkin. Fortuna järjestää mm. yhteistyössä Oriveden kaupungin kanssa liikuntakerhoja ja -leirejä ja haluaa muutenkin olla paikkakunnalla aktiivinen liikuttaja.

2.1 Visio 2021 - 2025

1. Fortuna tarjoaa Orivedellä mahdollisuuden harrastaa jääkiekkoilua laadukkaasti.
2. Fortunan yleisilme orivesiläisenä yhdistyksenä on innokas, aktiivinen ja aikaansaava. Vastuullista toimintaa yksin tai yhdessä muiden tahojen kanssa. Tarkoituksena on lisätä Oriveden seudun asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä.
3. Fortunan harrastajamäärä kokonaisuudessaan kasvaa, niin harrastajoukkueiden kuin kilpailujoukkueidenkin toiminnan piirissä, sekä erityisesti tyttö- ja naiskiekkoilijoiden osuus harrastajakunnassa lisääntyy.
4. Fortuna on paikkakunnalla toimivien urheiluseurojen yhteistyön kehittäjä ja lajiyhteistyön hyödyntäjä pelaajiensa kehittämisessä paremmiksi urheilijoiksi.
5. Seuran talous on vahva ja mahdollistaa toiminnan edelleen kehittämisen.
6. Fortuna toteuttaa "Noppatoimintaa", mikä näyttäytyy eri tahoille seuraavasti:
 - ❖ **Seuran omat jäsenet** tuntevat ylpeyttä Noppalogosta ja sitoutuvat yhteisiin sääntöihin ja toimintatapoihin, koska toiminta on hyvää ja laadukasta.
 - ❖ **Muut seurat ja yhdistykset** haluavat tehdä yhteistyötä Fortunan kanssa, koska Noppatoiminta on innokasta, innovatiivista ja yhteistyökykyistä.



Fortuna ry Toimintakäsikirja

- ❖ **Oriveden seudun asukkaiden** silmissä Fortuna on esimerkillinen, luotettava ja vastuuntuntoinen, koska Noppatoiminta tähtää kilpaurheilun lisäksi yleisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, aidosti ja avoimesti.
 - ❖ **Lähialueen yrityksille** Fortuna on mieluisa yhteistyökumppani ja Noppatoiminta tukemisenkin arvoista toimintaa, koska seuran positiivinen ilme ja terve toiminta kohentaa yrityksenkin imagoa.
 - ❖ **Oriveden kaupunki** kokee Fortunan Noppatoiminnan luotettavaksi ja tärkeäksi koko kaupungin hyvinvointistrategian toteuttamisessa.
7. Harjoitustilat ovat laji- ja oheisharjoittelun näkökulmasta toimivat ja tarkoituksenmukaiset, harjoitusvälineitä on riittävästi ja valikoimaltaan laaja.
 8. Fortuna tunnetaan laadukkaana juniorikasvattamona ja on Suomen Jääkiekkoliiton alueellisessa toiminnassa aktiivinen ja arvostettu toimija.

2.2 Strategiset tavoitteet

Fortuna pyrkii seuraavien strategisten tavoitteiden avulla toteuttamaan määrittelemänsä seuratoiminnan vision.

2.2.1 Urheilutoiminta

Fortuna perustaa vähintään yhden uuden aloittavan joukkueen joka vuosi. Varsinaisen joukkue toiminnan ensimmäinen toimintavuosi ajoittuu harrastajien U7-juniori ikään. Tyttöjoukkue perustetaan, mikäli sekä tyttö- että poikajoukkueisiin riittää tarpeeksi harrastajia.

Laadukkaalla valmennuksella pelaajia kehitetään heidän oman motivaation, kykyjen, halujen ja taloudellisten resurssien pohjalta seuraaviin päämääriin:

- junioripelaajan kasvattaminen liikuntaa harrastavaksi, tervehenkiseksi aikuiseksi sekä Fortunan seuratoiminnassa mukana olevaksi harrastekiekkoilijaksi tai seuratoimijaksi
- junioripelaajan kasvattaminen Fortunan edustusjoukkueen pelaajaksi.
- junioripelaajan kasvattaminen pelaajaksi korkeammille sarjatasoille ja ammattilaisarjoihin.

2.2.2 Valmennustoiminta

Fortunan valmennustoiminnan laatua kehitetään palkatun valmennuspäällikön johdolla seuran sisäisellä koulutus- ja ohjaustoiminnalla sekä SJL:n koulutuksien mahdollisimman suurella hyödyntämisellä. Seura pyrkii saamaan SJL:n koulutuksia omalle paikkakunnalle mahdollisimman usein.

Seuran valmennusta pyritään yhtenäistämään ja kehittämään seuran urheilutoimintalinjauksen pohjalta sekä valmentajakerhon toiminnalla. Seuran valmentajia veloitetaan jakamaan tietotaitoaan ja tekemään yhteistyötä muiden seuran joukkueiden kanssa.

Yhtenä valmennustoiminnan jatkuvan kehittämisen painopistealueena on harjoitteluilmapiirin profiloituminen innostavaksi, kannustavaksi ja onnistumisen tunteita antavaksi.

Valmennustoiminnassa ja sen kehittämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä SJL:n ja yhteistyöseurojen kanssa.

2.2.3 Pelaajahankinta

Fortunan junioripelaajahankinta perustuu siihen, että pelaaja ja vanhemmat itse haluavat tulla mukaan toimintaan. Tämän mahdollistaa laadukas jääkiekkotoiminta ja muutenkin aktiivinen, innokas ja terveellisiin elämäntapoihin kannustava toiminta. Noppatoimintaa jalkautetaan jäähalliympäristön ulkopuolellekin, mm. kouluihin Noppakerhojen muodossa. Myös esikoulujen kanssa tehdään yhteistyötä harrastajien saamiseksi seuraan.

Pelaajien saamiseksi toimintaan mukaan käytetään apuna myös lehtimainontaa sekä muissa tiedotusvälineissä tapahtuvaa tiedottamista. Sosiaalisen median kanavilla Noppatoimintaa esitellään avoimesti ja runsaasti. Perustana pelaajahankinnassa on aina seuran toiminnan laadukkuus sekä positiivinen ilme.

2.2.4 Varainhankinta

Fortunan pyrkimyksenä on pitää harrastamisen kustannukset mahdollisimman alhaisina harrastajilleen. Seuran varainhankintaa ohjaa ajatus sponsorointiyhteistyön kiinnostavaksi tekemisestä seuran vaikutusalueen yritysten ja yhteisöjen kannalta. Toiminnan eettisen tarkastelun kestävä pohja, yhteiskuntavastuullisuus, laatu, luotettavuus, sekä positiivinen ilme takaavat sen, että Fortuna halutaan yhteistyökumppaniksi.

Jäähallin kahvion pyörittämisellä on myös erittäin iso rooli Fortunan taloudessa. Varainhankinnan lisäksi kahvio tuottaa jäähallin käyttäjille lisäarvoa viihtyisyyden lisääntymisenä.

Lisäksi Fortunan joukkueet voivat tehdä haluamansa ja tarvitsemansa määrän erilaisia talkoita ja myyntikampanjoita. Varainhankintaa ja sen muotoja kehitetään jatkuvasti.



2.2.5 Sidosryhmä ja yhdyskuntasuhteet

Fortuna pitää tärkeänä kaikkien sidosryhmiensä huomioimista toiminnassaan sekä hyviä ja tiiviitä yhdyskuntasuhteita.

Yhteistyö Oriveden kaupungin liikuntatoimen sekä Jäähalliyhtiön kanssa on ensiarvoisen tärkeää urheilutoiminnan mahdollistamiseksi. Yhteistyö ja sitä kautta toiminnan molemminpuolinen hyödyttävyyden, kanssakäymisen mutkattomuus ja joustavuus ovat perusasioita, jotka ohjaavat seuran toimintaa kyseisten tahojen kanssa.

Fortuna pyrkii toimimaan Orivedellä jääkiekkoilun, liikkumisen ja terveellisten elämäntapojen äänitorvena. Fortuna puuttuu paikkakunnalla havaittuihin epäkohtiin ja laatii tarvittaessa kaupungin eri toimielimille parannusehdotuksia.

Oriveden muiden urheiluseurojen kanssa kehitetään ja toteutetaan molempia hyödyttävää yhteistyötä. Yhteistyön tarkoituksena on ennen kaikkea harrastajien auttaminen eteenpäin urheilijan urallaan sekä harrastajamäärien kasvattaminen ja useamman eri lajin harrastamisen mahdollistaminen samanaikaisesti mahdollisimman pitkään.

Pelaajien vanhemmat ovat sidosryhmänä kaikkein tärkeimmässä asemassa toiminnan mahdollistamisessa, jatkuvuuden turvaamisessa ja toiminnan kehittämisessä. Avoimella ja seuran arvoihin perustuvalla päätöksenteolla tuetaan ja lujitetaan eri sidosryhmien sekä yhdyskuntasuhteiden vahvistumista ja syventymistä. Fortuna kehittää ja vahvistaa jatkuvasti sidosryhmäsuhteitaan.

3. SEURAN ARVOT

Seuran toimintaa ja päätöksentekoa ohjaavat arvot, joiden luomalle arvomaailmalle koko toiminta perustuu.

Fortunan kuusi perusarvoa ovat:

- avoimuus
- sitoutuneisuus
- suvaitsevaisuus
- turvallisuus
- oikeudenmukaisuus
- tavoitteellisuus

Avoimuus. Fortunan toiminta ja päätöksenteko ovat avointa ja läpinäkyvää niin hallituksen, seuran toimihenkilöiden, joukkueiden kuin vanhempienkin osalta. Rehellisyys on avoimuuden edellytys, ja siten kaikki asioihin vaikuttavat seikat tulevat olla tiedossa päätöksenteossa. Hallitus ja joukkueet tiedottavat seuraväkeä kaikista toiminnan kannalta oleellisista asioista, eikä ketään tarkoituksellisesti sivuuteta ulkopuolelle tiedotuksen piiristä. Fortuna on jääkiekkoseura, jossa joukkue on osa seuraa. Joukkue ei ole seura seuran sisässä.

Sitoutuneisuus. Kaikki Fortunan toiminnassa mukana olevat henkilöt ovat sitoutuneet toimintaan aina vähintään kaudeksi kerrallaan. Seuran toiminnassa mukana olevat henkilöt hoitavat roolinsa mukaiset tehtävät niiden vaatimalla tavalla ja noudattavat toiminnassaan seuran sääntöjä ja ohjeistuksia niiden hengen mukaisesti. Yleisellä tasolla sitoutuneisuus tarkoittaa seurauskollisuutta, joka näkyy seuran toiminnan edistämisenä, sekä positiivisen ja yhtenäisen seurahengen ja ilmapiirin luomisena. Seura ei ole kukaan yksittäinen henkilö, vaan seura on yhtä kuin kaikki sen toiminnassa mukana olevat.

Suvaitsevaisuus. Fortunan seuratoimijat, pelaajat ja jäsenet edistävät toiminnallaan suvaitsevaisuutta sekä kaikenlaisen syrjinnän estämistä ja vähentämistä. Muun muassa sukupuolesta, yhteiskuntaluokasta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, uskonnosta, etnisestä taustasta tai perheen taustasta riippumatta kaikilla on oikeus olla seuran toiminnassa mukana ja kaikkien panosta toiminnan hyväksi pidetään samanarvoisena. Fortunassa kaikki harrastajat ovat samanarvoisia eikä kenenkään ihmisarvoa mitata osaamisen tai taitojen perusteella. Suvaitsevaisuus ei tarkoita välinpitämättömyyttä havaittua epäoikeudenmukaisuutta kohtaan.

Turvallisuus. Fortunassa lapsi tai nuori voi harrastaa turvallisesti. Kaikilta joukkueiden toimihenkilöiltä edellytetään esimerkillistä ja nuhteetonta käytöstä. Toimihenkilönä lasten ja nuorten parissa ei Fortunassa voi toimia henkilö, jonka rikostaustaotteella on merkintä sukupuolisiveellisyyttä loukkaavasta teosta, seksuaalirikoksesta, henkirikoksesta, ihmiskaupasta, pahoinpitelystä, ryöstöstä tai huumausainerikoksesta.

Oikeudenmukaisuus. Kaikkia seuran toiminnassa mukana olevia kohdellaan oikeudenmukaisesti, joka ilmenee tasa-arvona ja yhdenvertaisina oikeuksina, mutta myös yhdenvertaisina vastuina ja velvollisuuksina. Päätöksenteossa ja ristiriitatilanteiden ratkomisessa asioita punnitaan monista näkökulmista ja pyrkimyksenä on aina ratkaisu, joka parhaiten edistää seuran kokonaisuutta.

Tavoitteellisuus. Fortunan Noppatoiminta on tavoitteellista toimintaa. Fortuna on urheiluseura, jossa on urheilullisia ja kasvatuksellisia tavoitteita. Urheilulliset tavoitteet eivät ole kilpailullisia tavoitteita, vaikka kilpaileminen on kiinteä osa seuran toimintaa. Kasvatuksellisiin tavoitteisiin sisältyy terveellisiin elämäntapoihin sekä urheilun kilpailullisuuteen kasvattaminen. Seuralla on



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

myös taloudellinen tavoite, joka on tarjota mahdollisimman korkea toiminnan laatu pelaajan kehittämiseksi kohtuullisin kustannuksin.

4. SEURA, HALLINTO JA SEURAN TOIMINNAN ORGANISOINTI

Fortuna ry on perustettu 14.10.1968 ja rekisteröity yhdistykseksi 31.1.1969. Sen kotipaikka on Oriveden kaupunki. Fortuna ry on yleishyödyllinen urheiluseura ja se harjoittaa jääkiekkotoimintaa.

4.1 Seuran tiedot

Nimi: Fortuna ry (Fortuna)
Y-tunnus: 1008277-5
Osoite: Opintie 2, 35300 Orivesi (toimisto)
Puh: 0400 363014
Internet: www.fortunahockey.net

Hallitus

Puheenjohtaja

Jarkko Peurala
jarkko@fortunahockey.net
0400-363014

Hallituksen jäsenet

Tomi Haarala (sihteeri)
Johanna Putkonen (talousvastaava)
Veera Rauhavirta
Jarkko Ruotsalainen
Tommi Nukarinen
Mira Luodelahti
Mirka Laakso
Mikko Korpela

Toimihenkilöt

Valmennuspäällikkö

Ville Lehmus
ville@fortunahockey.net, 040-7232853

Talousvastaava

Johanna Putkonen
johanna@fortunahockey.net, 040-554 7555

4.2 Seuran hallitus

Hallitus muodostuu puheenjohtajasta sekä 5-8 jäsenestä, ja se käyttää ylintä päätösvaltaa seuran vuosikokousten ulkopuolella.

Hallituksen tehtäviin kuuluvat:

- valita ne seuran toimihenkilöt, joita ei valita seuran vuosikokouksissa, kuten valmennuspäällikkö, talousvastaava sekä kirjanpitäjä
- vastata seuran puheenjohtajan johdolla seuran toiminnan kehittämisestä ja tiedotuksesta
- vastata seuran taloudesta valvoen maksuvalmiutta ja taloudellista tilannetta sekä vastata seuran varainhankinnasta
- laatia seuran tulo- ja menoarvio toimintakaudelle
- kehittää jatkuvasti seuran harjoitusolosuhteita ja toimintaympäristöä toimivammiksi sekä turvallisemmiksi
- tehdä päätöksiä esille tulevista asioista seuran kokonaisedun mukaisesti
- visioida ja suunnitella seuran tulevaisuutta
- uusien toimijoiden ja pelaajien hankinta seuran toimintaan

Hallitus valitsee keskuudestaan vastuuhenkilöt seuraaviin hallituksen alaisuudessa toimiviin toimikuntiin:

1. Varainhankintatoimikunta

- toimii sponsorien ja mainostajien ym. tukijoiden saamiseksi. Huolehtii vanhenevien sponsori- ja mainossopimuksien uusimisesta ja pitää luetteloa niistä. Kartoittaa saatavilla olevat tuet ja avustukset ja vastaa anomuksista
- vastaa kahvion toiminnan organisoimisesta ja siihen liittyvistä tavarahankinnoista ja toiminnan kehittämisestä
- vastaa seuran logolla yksittäin kahviossa myytävien tuotteiden (paidat, lakit ym.) ja erilaisten jaettavien palkintojen hankinnasta, sekä seuran tunnettavuuden edistämiseen tarkoitetuista tuotteista kuten viireistä, pinsseistä ja tarroista
- laatii hallitukselle esityksen vuosittain "Koe Oriveden seutu- lehden" ja paperinkeräyksen toteuttamisesta vastaavista ikäkausijoukkueista.

2. Tiedotustoimikunta

- toimii seuran sisäisen ja ulkoisen tiedotuksen tuottajana ja valvojana.
- toimikunta vastaa seuran internet-sivuista, eri tapahtumien ja otteluiden lehtijutuista, toiminnan mainostamisesta ja informoinnista paikkakunnan ja sen toimintaympäristön alueella sekä vastaa seuran graafisesta ilmeestä.



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

Toimikunnat koostuvat hallituksen jäsenistä ja seuran toimihenkilöistä sekä joukkueen vanhemmista ja muista toimijoista jotka haluavat toiminnallaan edistää orivesiläistä jääkiekkourheilua.

Puheenjohtaja valvoo kaikkien työryhmien toimintaa ja on aktiivisesti mukana niissä. Kummallakin toimikunnalla on vastuuvetäjä, joka on hallituksen jäsen. Toimikunta raportoi tekemisistään puheenjohtajalle kirjallisesti.

4.3 Seuran puheenjohtaja

Seuran puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

- vastata seuran sisäisestä ja ulkoisesta kuvasta
- johtaa ja valvoo hallituksen ja toimikuntien työskentelyä
- edustaa seuraa toimeensa liittyvissä tilaisuuksissa
- toimii seuran yhdyshenkilönä
- valvoo seuran maksuvalmiutta ja taloudellista tilannetta talousvastaavan ja kirjanpitäjän avustuksella ja informoi siitä seuran hallitusta

Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estyneenä.

4.4 Seuran sihteeri

Seuran sihteerin tehtäviin kuuluu:

- vastata seuran sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- kokoaa hallituksen kokousten asialistat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- laatii hallituksen kokousten muistiot

4.5 Seuran hallinto

Fortunan toiminta perustuu seuran yhdistyssääntöihin ja yhdistyslakiin. Seuran ylin päättävä elin on yhdistyksen vuosikokous, jossa valtaa käyttävät seuran täysi-ikäiset jäsenmaksunsa maksaneet jäsenet. Kokouksessa jäsenellä on yksi ääni, eikä valtakirjalla voi äänestää.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi katsotaan kaikki toimintaan ilmoittautumisen tehneet, sekä alle 18-vuotiaan lisäksi hänen huoltajansa.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea seuran tarkoitusta ja toimintaa. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, ei äänioikeutta.

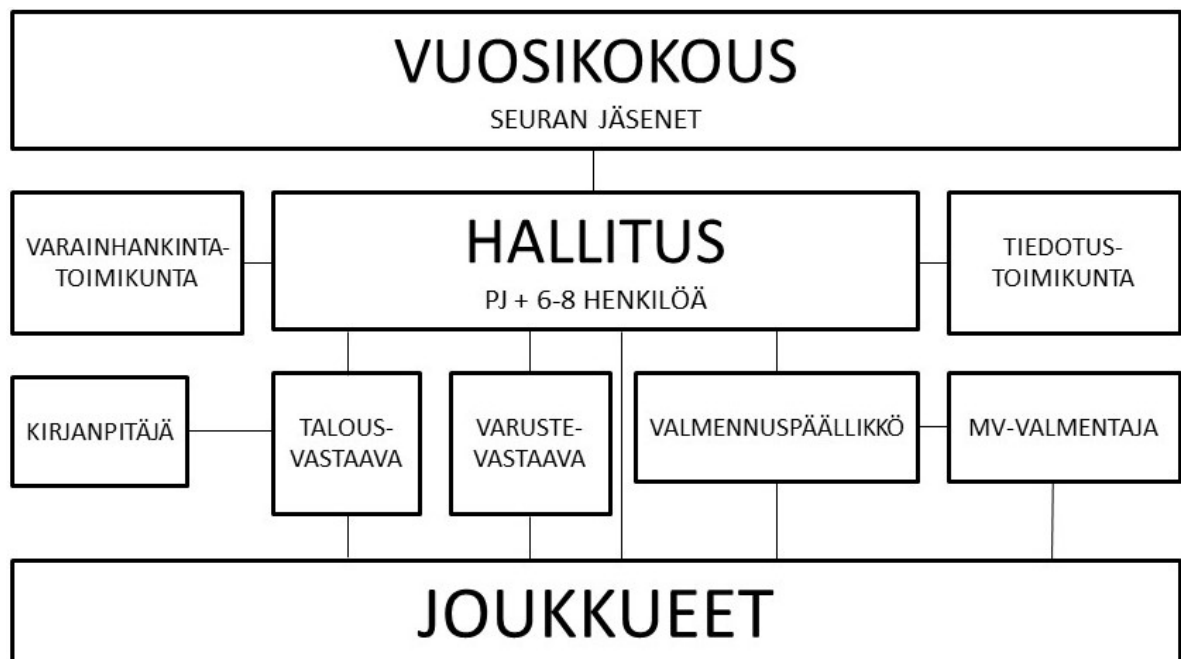
Vuosikokous pidetään kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä.

Tulevasta kokouksesta ilmoitetaan paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä ja seuran internet - sivuilla vähintään kahdeksan päivää ennen kokousta. Vuosikokouksessa mm.:

- päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle
- valitaan vuosittain puheenjohtaja
- valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten hallituksen jäsenten tilalle

Seuran vuosikokous asettaa seuran toimintaa varten hallituksen, joka on vastuussa seuran toiminnan organisoinnista ja sen hallinnosta. Hallitukseen kuuluu kulloinkin voimassa olevien seuran yhdistyssääntöjen mukaisesti puheenjohtaja sekä jäsenet.

Fortunan organisaatio



4.6 Seuran toimihenkilöt

Seuralla on kolme toimihenkilöä, valmennuspäällikkö, talousvastaava sekä varustevastaava. Heidän tehtävänä on hoitaa seuran juoksevia asioita ja kontrolloida tehtäviensä mukaisesti seuran toimintaa.

4.6.1 Valmennuspäällikkö

Seuran valmennuspäällikön toimenkuvaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vastaa seuran urheilutoiminnasta ja sen kehittämisestä



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

- luo ja ylläpitää yhteyksiä yhteistyöseuroihin, Suomen Jääkiekkoliittoon, muihin seuroihin sekä urheilutoimintaan liittyviin yhteistyökumppaneihin ja sidosryhmiin
- osallistuu lajiliiton valmennuspäällikkötoimintaan (kokoukset, tapaamiset, tehojäätoiminta ym.)
- johtaa seuran valmentajakerhoa ja vastaa valmentajien koulutuksesta
- on seuran yhteyshenkilö urheilutoiminnassa
- velvollinen osallistumaan hallituksen kokouksiin
- raportoi hallitukselle urheilutoiminnasta ja esittelee valmennukseen liittyviä asioita, jotka tarvitsevat hallituksen päätöksen
- muodostaa seuran joukkueet kausittain ja ilmoittaa ne SJL: n sarjoihin joukkueille sopiville sarjatasoille yhteistyössä joukkueiden valmentajien kanssa
- vastaa seuran sisäisestä pelaajakartoituksesta
- vastaa seuran pelaajien testaustoiminnasta
- pitää yllä ajantasaista jäsenrekisteriä
- edustaa seuraa toimeensa liittyvissä tilaisuuksissa
- rekrytoi uusia valmentajia yhdessä hallituksen kanssa
- luo toiminnallaan edellytyksiä uusien pelaajien hankkimiseksi
- hoitaa muut hallituksen antamat tehtävät ja projektit

4.6.2 Talousvastaava

Seuran talousvastaavan toimenkuvaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

- toimii seuran rahastonhoitajana ja yhdyshenkilönä tilitoimistolle / kirjanpitäjälle
- ohjeistaa ja neuvoo joukkueiden rahastonhoitajia ja joukkueenjohtajia talousasioissa
- hoitaa palkanmaksun ja niihin liittyvät viranomaisilmoitukset ja maksut yhteistyössä kirjanpitäjän kanssa, erikseen sovitulla tavalla
- hoitaa emoseuran jääaikalaskutuksen ja muun yleisen laskutuksen
- raportoi hallitukselle seuran ja joukkueiden taloudellisesta tilanteesta ja siihen liittyvistä asioista
- huolehtii tarpeellisten vakuutuksien voimassaolosta
- hoitaa yhdessä valmennuspäällikön kanssa pelaajasiirrot
- hoitaa pelipassien lunastamisen yhdessä valmennuspäällikön kanssa seuran toimihenkilöille, sekä Leijona – kiekkokoululaisille, että erilaisiin tapahtumiin (esim. GHD).

4.6.3 Varustevastaava

Seuran varustevastaavan toimenkuvaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vastaa seuran omistuksessa olevista maalivahtien varusteista ja hankkii niitä lisää tarpeen mukaan
- vastaa seura-asujen ja pelipaitojen sovittamisesta ja hankinnasta

4.7 Seuran sisäiset toimikunnat

Seurassa voidaan hallituksen päätöksellä perustaa lisäksi erilaisia seuran sisäisiä toimivia toimikuntia eri tarkoituksia varten. Hallitus valitsee toimikunnalle vastuullisen vetäjän. Toimikunnan toiminta voi olla projektiluonteinen tai se voi olla pysyvä, jolle on määrätty tehtävä ja vastuualue.

4.8 Ongelmanratkaisuelin

Kuripitoasioista päättävät ensisijaisesti valmennuspäällikkö ja joukkueiden johtoryhmät, jotka vievät asian niin vaatiessa ongelmanratkaisuelimen käsiteltäväksi. Ongelmanratkaisuelimen kokoontuessa täytetään aina pöytäkirja, joka arkistoidaan. Tehtyjä päätöksiä voidaan pitää ennakkotapauksina.

Ongelmanratkaisuelimeen kuuluvat aina seuran puheenjohtaja/varapuheenjohtaja ja valmennuspäällikkö sekä ne henkilöt joita ongelma- tai riitatilanne koskee. Ongelmanratkaisuelin kutsutaan tarvittaessa koolle ja sen käsittelyyn voidaan tuoda mikä tahansa Fortunan toiminnan ongelma- / riitatilanne. Jos elimen toimivalta ei riitä asian ratkaisemiseen, viedään se edelleen seuran hallituksen käsiteltäväksi.

4.9 Valmentajakerho

Valmentajakerho kokoontuu valmennuspäällikön kokoon kutsumana tarpeellisiksi katsominaan ajankohtina, kuitenkin vähintään neljä kertaa kaudessa. Valmentajakerhon toiminnassa käsitellään valmennukseen ja yleisesti seuran toimintaan ja sitä kautta valmennukseen liittyviä ajankohtaisia asioita ja suunnitellaan sekä kehitetään valmennus- ja urheilutoimintaa.

4.10 Joukkueenjohtajakerho

Joukkueenjohtajakerho kokoontuu joukkueenjohtajakerhon vastuuvetäjän kokoon kutsumana tarpeellisiksi katsominaan ajankohtina, kuitenkin vähintään kaksi kertaa kaudessa. Myös valmennuspäällikkö tai seuran puheenjohtaja voi toimia kokoonkutsujana. Joukkueenjohtajakerhon



Fortuna ry Toimintakäsikirja

toiminnassa käsitellään joukkueiden ja yleisesti seuran toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita sekä ideoidaan ja kehitetään seuran toimintaa joukkueenjohtamisen näkökulmasta. Joukkueenjohtajakerho toimii myös keskustelu- ja informaationjakoforumina seuran ja sen toimihenkilöiden sekä joukkueiden välillä.

5. JOUKKUEIDEN ORGANISAATIO, JOUKKUEET JA TOIMINTA

Fortunan urheilullinen toiminta perustuu joukkueisiin. Seuran hallitus päättää kausikohtaisesti valmennuspäällikön esityksen perusteella muodostettavista joukkueista.

Jokainen joukkue muodostaa osan Fortuna ry:tä, ja joukkue on toimintaperiaatteeltaan itsenäinen yksikkö ja siten jokaisessa Fortunan joukkueessa tulee olla seuraavat toimihenkilöt:

- vastuuvallmentaja
- valmentaja (1-2 / joukkue)
- maalivahtivalmentaja
- joukkueenjohtaja
- huoltaja (1-2 / peliryhmä)
- rahastonhoitaja

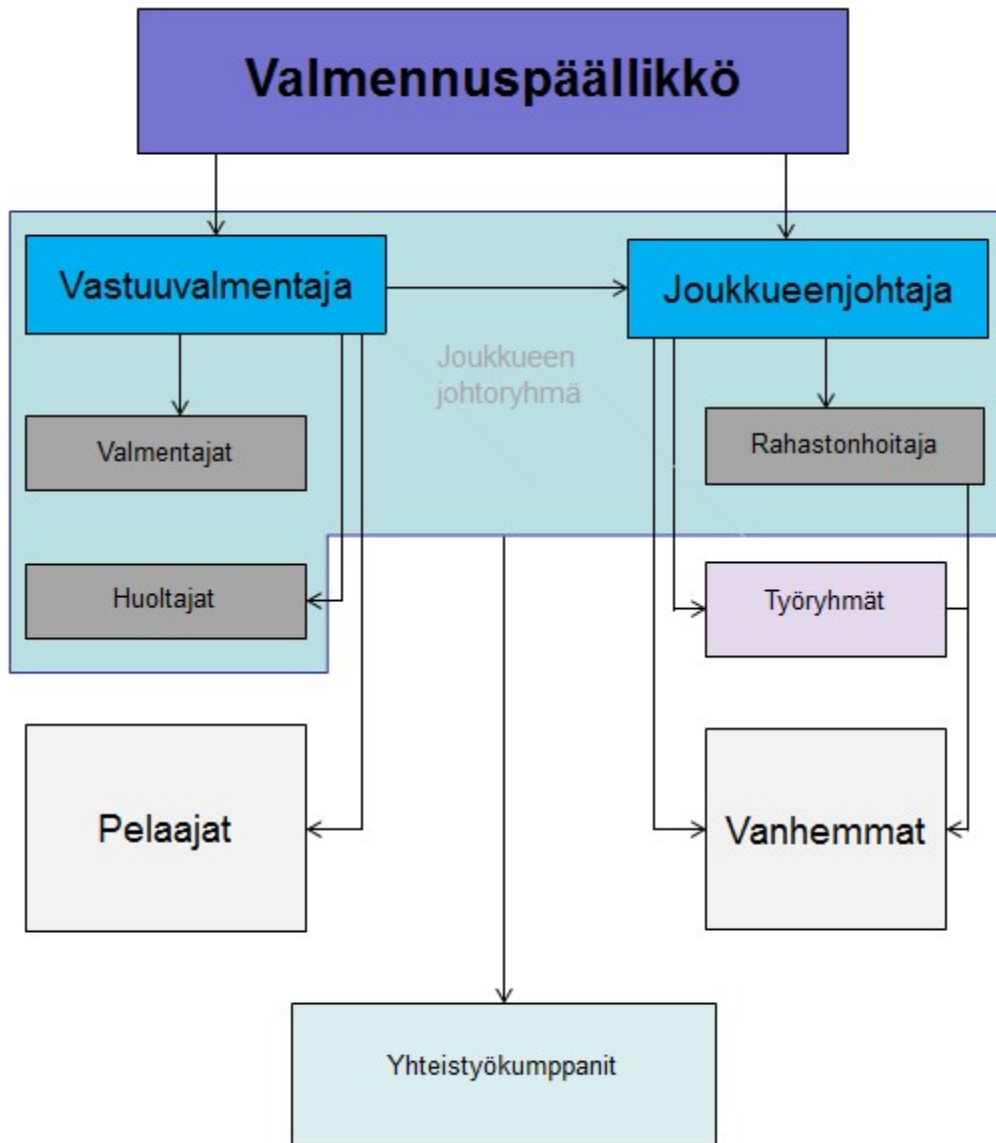
Lisäksi joukkueessa tulee olla:

- kahviovastaava, vastaa joukkueen kahviovuoron organisoinnista

Lisäksi joukkueen harjoituksissa voi toimia ohjaajia apuna, mutta he eivät kuulu varsinaisesti joukkueen toimihenkilöihin. Myöskään joukkueen kahviovastaavaa ei lueta viralliseksi toimihenkilöksi.

Fortunan hallitus tekee valmennuspäällikön esityksestä lopullisen päätöksen joukkueiden toimihenkilöistä.

Joukkueen organisaatio



5.1 Joukkueen johtoryhmä

Joukkueen nimetyt toimihenkilöt muodostavat niin kutsutun joukkueen johtoryhmän, joka vastaa kauden toiminnan toteutumisesta yhdessä laadittujen ja hyväksytyjen joukkueen pelisääntöjen, toiminta- sekä taloussuunnitelmien, että urheilutoiminnan kausisuunnitelman mukaisesti. Johtoryhmää johtaa joukkueenjohtaja ja se pitää kokouksia tarpeen mukaan asioiden niin vaatiessa. Johtoryhmä suunnittelee ja valmistelee joukkueen nimissä tapahtuvaa toimintaa ja esittelee sekä hyväksyy ehdotukset vanhempainkokouksissa ja jakaa toimintaan liittyviä tehtäviä vanhemmille. Joukkueen sujuva toiminta edellyttää myös muita lyhytkestoisia tehtäviä joita vanhemmat hoitavat. Tällaisia joukkueen ja seuran nimissä suoritettavia tehtäviä ovat mm. ottelussa toimitsijana



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

toimiminen, kahviossa myyjänä toimiminen, arpamyynti ja varainhankinta. Joukkueen nimetyt toimihenkilöt ovat seuran edustajia joukkueissa.

Joukkueita, pelaajia ja seuraa koskevissa asioissa Suomen Jääkiekkoliittoon, Jääkiekkoliiton Hämeen alueen paikallishallintoon ja Tampereen erotuomarikerhoon ovat yhteydessä vain seuran valmennuspäällikkö ja puheenjohtaja.

5.2 Toimihenkilöiden velvollisuudet

- toimihenkilöiden tulee hoitaa heille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapojen, ohjeiden ja sopimuksensa mukaisesti. Toimihenkilöt noudattavat kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran ohjeita, SJL:n sääntöjä sekä joukkueen laatimia sisäisiä pelisääntöjä.
- toimihenkilöt ovat velvollisia osallistumaan seuran osoittamiin tilaisuuksiin (mm. koulutustilaisuudet).
- joukkueen toimihenkilöt sopivat joukkueen sisäisestä työnjaosta.
- toimihenkilöt ovat velvollisia käyttäytymään moitteettomasti ja seuran toimintaa edistäen kaikissa seuran toimintaan liittyvissä tilaisuuksissa sekä aina käyttäessään seura-asua.
- toimihenkilöt ovat velvollisia suorittamaan "Et ole yksin"- verkkokoulutuksen (www.etoleyksin.fi/verkkokoulutus).
- toimihenkilöt ovat velvollisia antamaan Fortunalle suostumuksen rikostaustan selvittämiseksi Oikeusrekisterikeskukselta.

5.3 Toimihenkilöiden oikeudet

Viralliset toimihenkilöt ovat oikeutettuja:

- seura-asuun
- seuran sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen
- toimihenkilörekisteröintiin
- kouluttautumisesta johtuviin kulukorvauksiin

5.4 Toimihenkilöiden tehtävät

5.4.1 Vastuuvallmentaja

Vastuuvallmentajan tulee yhteistyössä seuran kanssa kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana. Hän vastaa seuran arvojen, periaatteiden sekä joukkueen toimintasuunnitelman ja urheilutoiminnan

kausisuunnitelman toteutumisesta omassa joukkueessaan. Vastuuvälmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen ja toimia seuran arvojen ja periaatteiden mukaisesti.

Vastuuvälmentaja:

- noudattaa toimessaan seuran urheilutoiminnan linjausta ja valmennuspäällikön ohjeistuksia
- laatii yhdessä joukkueen vämentajien sekä valmennuspäällikön kanssa joukkueen urheilutoiminnan kausisuunnitelman
- laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen toimintasuunnitelman
- laatii harjoituskerran sisällön joukkueen vämentajia apuna käyttäen aina kirjallisesti ja jokaiseen harjoitukseen
- toimii läheisessä yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa
- vastaa joukkueen pelaajien osallistumisseurannasta
- vastaa joukkueen pelaajien ottelumääräseurannasta
- vastaa osaltaan Fortunan arvojen toteutumisesta joukkueessaan
- toimii joukkueen vämentajien esimiehenä ja vastaa joukkueen urheilutoiminnasta
- vastaa pelin johtamisesta
- seuraa pelaajien kehitystä sekä antaa pelaajalle kirjallisen palautteen kerran kaudessa pyydettyäessä
- raportoi toiminnastaan valmennuspäällikölle
- velvollinen informoimaan joukkueen vanhempia ja muita toimihenkilöitä joukkueen urheilutoiminnasta ja linjauksista
- toimii yhteistyössä ja luo yhteistyötä muiden joukkueiden ja heidän vastuuvälmentajien kanssa
- osallistuu vämentajakoulutuksiin
- osallistuu vämentajakerhon toimintaan
- vastaa osaltaan joukkueen työrauhan säilymisestä

5.4.2 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen yleishallinnosta. Joukkueenjohtajan toiminta määrittelee pitkälti asioiden sujuvuuden joukkueessa. Hänen tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen ja toimia seuran arvojen ja periaatteiden mukaisesti.

- noudattaa toimessaan seuran sääntöjä ja linjauksia
- laatii yhdessä vastuuvälmentajan kanssa joukkueen toimintasuunnitelman
- laatii joukkueen budjetin rahastonhoitajan kanssa joukkueen toimintasuunnitelman sekä urheilutoiminnan kausisuunnitelman pohjalta
- on joukkueen yhdyshenkilö seuran sisäisissä ja ulkoisissa yhteyksissä



Fortuna ry Toimintakäsikirja

- järjestää ja johtaa vanhempainkokouksia
- toimii läheisessä yhteistyössä vastuovalmentajan kanssa ja hoitaa tämän antamat tehtävät
- vastaa joukkueen pelaajien edustuskelpoisuudesta
- vastaa joukkueen pelaajien käyttäytymisrangaistusten seurannasta
- vastaa osaltaan Fortunan arvojen toteutumisesta joukkueessaan
- vastaa joukkueen varainhankinnasta
- toimii joukkueen johtoryhmän puheenjohtajana ja vastaa joukkueen kaikesta urheilutoiminnan ulkopuolisesta toiminnasta kuten pelien, pelimatkojen, leirien, turnausten ja muiden joukkueen tapahtumien järjestämisestä
- informoi joukkueen vanhempia ja muita toimihenkilöitä joukkueen toiminnasta ja seuran ajankohtaisista asioista
- toimii yhteistyössä ja luo yhteistyötä muiden joukkueiden ja heidän joukkueenjohtajien kanssa
- osallistuu koulutuksiin
- osallistuu joukkueenjohtajakerhon toimintaan
- vastaa osaltaan joukkueen työrauhan säilymisestä

5.4.3 Joukkueen valmentaja

Valmentajan tulee yhteistyössä seuran kanssa kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana. Hän vastaa osaltaan seuran arvojen, periaatteiden ja toimintasuunnitelman toteutumisesta vastuovalmentajan ohjeiden mukaisesti omassa joukkueessaan/ikäluokassaan. Valmentajan tulee kaikissa toimissaan olla esimerkillinen ja toimia seuran arvojen ja periaatteiden mukaisesti.

- toimii vastuovalmentajan ja valmennuspäällikön ohjeistusten mukaan
- osallistuu joukkueen urheilutoiminnan kausisuunnitelman laatimiseen
- osallistuu joukkueen harjoitusten suunnitteluun ja toteuttamiseen
- vastaa osaltaan Fortunan arvojen toteutumisesta joukkueessaan
- osallistuu joukkueen peleihin vastuovalmentajan määräämässä tehtävässä
- toimii yhteistyössä ja luo yhteistyötä muiden joukkueiden ja heidän valmentajien kanssa
- osallistuu valmentajakoulutuksiin
- osallistuu valmentajakerhon toimintaan
- vastaa osaltaan joukkueen työrauhan säilymisestä
- hoitaa vastuovalmentajan antamat tehtävät

5.4.4 Joukkueen huoltaja

Huoltajan vastuulla on moninaisten käytännön asioiden pyörittäminen kaikissa joukkueen tapahtumissa. Hänen tulee kaikissa toimituksissa olla esimerkillinen ja toimia seuran arvojen ja periaatteiden mukaisesti.

- hoitaa vastuuvallmentajan ja joukkueenjohtajan antamat tehtävät
- vastaa pelaajien ja valmentajien luistimien huollosta
- vastaa joukkueen yhteisten tavaroiden hankinnasta, luetteloinnista ja huollosta
- huolehtii peleissä ja harjoituksissa ensiavusta, juomista sekä muista tarpeellisista välineistä ja tarvikkeista
- osallistuu budjetin tekemiseen yhteisten varusteiden ja tarvikkeiden hankinnan osalta
- toimii yhteistyössä ja luo yhteistyötä muiden joukkueiden ja heidän huoltajien kanssa
- valvoo yleistä siisteyttä, järjestystä ja hygieniaa joukkueessa ja toimintaympäristössä
- vastaa osaltaan Fortunan arvojen toteutumisesta joukkueessaan
- osallistuu koulutuksiin
- vastaa osaltaan joukkueen työrauhan säilymisestä

5.4.5 Joukkueen rahastonhoitaja

- laatii yhdessä joukkueenjohtajan kanssa joukkueen budjetin
- seuraa budjetin toteutumista ja informoi joukkueen rahatilanteesta joukkueen vanhempia
- hoitaa joukkueen maksuliikennettä sähköisessä järjestelmässä
- noudattaa toiminnassaan seuran talousohjetta

5.5 Vanhemmat

Lasten vanhemmat ovat niin seuran toiminnan, kuin lastensa urheiluharrastuksen tärkeimpiä tukijoita. Vanhemmilla on päävastuu lapsensa harrastuksen taloudellisesta mahdollistamisesta, ja he hyväksyvät kokouksissaan joukkueen toimintasuunnitelmat ja laativat itselleen pelisäännöt seuran antamien raamien pohjalta.

Vanhempien keskuudesta valitaan toimihenkilöt, jotka työskentelevät vapaaehtoisesti lasten yhteisen harrastuksen hyväksi. Toimihenkilöiden lisäksi muidenkin vanhempien toivotaan osallistuvan aktiivisina toimijoina lapsen harrastukseen ja kaikkia yhdistävään seuratoimintaan. Tavoitteena on, että seuran edustaja (valmennuspäällikkö, hallituksen edustaja tai puheenjohtaja) olisi kutsuttuna läsnä vähintään yhdessä vanhempainkokouksessa kauden aikana.



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

Lasten ja nuorten urheilussa Fortunassa kaikkien mukana olevien vanhempien edellytetään sitoutuvan niin sanottuun viiden K: n sääntöön, jonka mukaisesti vanhempien tulee olla mukana toiminnassa:

- väsymättöminä **kannustajina**
- kärsivällisinä **kasvattajina**
- tukea antavina **kouluttajina**
- uhrautuvina **kuljettajina**
- toiminnan **kustantajina**

Vanhempien on sitouduttava vastaamaan lapsensa jääkiekkoharrastuksen kustannuksista.

Lisäksi vanhemmat sitoutuvat antamaan valmentajille työrauhan harjoituksissa ja peleissä. Valmennuksellisiin sekä urheilutoiminnallisiin asioihin puuttuminen ei kuulu vanhempien toiminta-alueeseen, vaan nämä asiat ovat ainoastaan valmentajien ja valmennuspäällikön toimivallassa, sekä viime kädessä johtokunnan.

Vanhempien oikeuksiin kuuluu saada informaatiota lastansa koskevista urheilutoimintaan liittyvistä asioista ja päätösten taustalla vaikuttavista tekijöistä. Tätä tietoa välittävät joukkueen vastuuvallmentaja ja seuran valmennuspäällikkö.

Seuran urheilutoiminnasta vastaavat tahot luovat tasapuoliset kehittymisen edellytykset ja mahdollisuudet kaikille pelaajille, mutta vanhemmilla tulee olla ymmärrys ja asenne sen hyväksymiseen, että lasten sitoutuminen harjoitteluun, innostus ja toiveet, sekä kyvyt ja ominaisuudet, ovat lopputuloksen määrittävät tekijät sekä kehittymisen todellinen lähtökohta.

5.6 Joukkueen säännöt

Seura edellyttää, että kaikkien juniorijoukkueiden johtoryhmät laativat, sekä lasten vanhemmat vanhempainkokouksessa hyväksyvät, vuosittain joukkueen omat kirjalliset pelisäännöt, jotka koskevat pelaajia sekä vanhempia. Vanhemmat ja pelaajat allekirjoittavat säännöistä otetun kirjallisen kopion, jonka joukkueenjohtajat ovat velvollisia säilyttämään. Joukkueenjohtajat toimittavat kopion joukkueen säännöistä toimintasuunnitelman mukana myös seuran valmennuspäällikölle. Joukkueen omien pelisääntöjen lisäksi pelaajia sitovat seuran pelaajasäännöt ja vanhempia seuran vanhemmille tarkoitetut ohjeistukset.

5.7 Joukkueet

Fortunan toiminta perustuu keskeisesti juniorijoukkueiden ympärille ja seura pyrkii perustamaan uuden juniorijoukkueen vuosittain. Varsinaisen joukkue toiminnan ensimmäinen toimintavuosi ajoittuu harrastajien ollessa 6-7 – vuotiaita eli U7/U8 – juniori ikäisiä. Tätä ennen seura tarjoaa toimintaa Leijona – kiekkokoulussa ja luistelukoulussa.

Seuralla on joukkue toimintaa U7 – U17 ikäluokissa ja kaudesta riippuen U19 - junioreissa. U22 – junioreita seuraan ei perusteta, vaan ikäluokan pelaajat ovat edustusjoukkueen toiminnan piirissä.

5.7.1 Leijona – kiekkokoulu

Leijona-kiekkokoulu on Suomen Jääkiekkoliiton lanseeraama kiekkokoulumalli, jonka tarkoituksena on helpottaa ja yhtenäistää kiekkokoulutoimintaa suomalaisissa jääkiekkoseuroissa. Fortuna on ollut mukana Leijona - kiekkokouluseurana vuodesta 2012 alkaen. Nykyään lähes kaikki Suomen Jääkiekkoliiton jäsenseurat ovat toiminnassa mukana.

Jääkiekkoliiton asiantuntijat ovat laatineet harjoitesisällöt, joita kiekkokouluissa hyödynnetään lasten ohjaamisessa kohderyhmä huomioiden. Leijona-kiekkokoulu on tarkoitettu kaikille n. 4 – 7 – vuotiaille lapsille jääkiekkoharrastuksen pohjaksi ja esivaiheeksi ennen varsinaisen joukkue toiminnan aloittamista. Leijona-kiekkokoulun tarkoituksena on tutustuttaa aloittavat harrastajat jääkiekkotoimintaan, ja tekeminen koostuu pääasiassa peleistä, leikeistä sekä kisoista. Toimintaa on 2 kertaa viikossa ajoittuen elo – maaliskuulle.

5.7.2 U7/U8 – juniorit

Varsinainen joukkue toiminta aloitetaan U7 – juniorijoukkueessa, joka pyritään perustamaan joka vuosi. Joukkueen ensimmäisen toimintavuoden aikana aloitetaan järjestelmällinen jääkiekkoharjoittelu ja pelaajien kehittäminen sekä joukkueelle valitaan toimihenkilöt. Käytännön valmennusvastuun ensimmäisellä kaudella kantaa seuran valmennuspäällikkö joka samalla perehdyttää pelaajat ja vanhemmat seuran toimintaan. Valmennuspäällikkö valitsee vanhemmista sopivia innokkaita ohjaajia avukseen ja kartoittaa joukkueelle tulevat valmentajat. Mahdollisuuksien mukaan U7 ja U8 joukkueet osallistuvat Tappara-Ilves-sarjan pelitoimintaan. Toimintaa on tämän ikäisillä 2 - 3 kertaa viikossa.

5.7.3 U9/U10 – juniorit

Peliryhmiä perustetaan 1 – 2 tarpeen mukaan molempiin ikäluokkiin ja nämä peliryhmät eivät ole kiinteitä, vaan pelaajan peliryhmä voi vaihdella turnauksesta toiseen. U10 juniorit voivat pelata



harjoituspelejä huhtikuussa ns. isolla kentällä, koska siirtyvät seuraavalla kaudella pelaamaan virallisesti ottelunsa siinä.

U9 ja U10 – junioreissa alkaa ottelusarjatoiminta, jossa pelataan turnausmuotoisesti otteluita Hämeen alueen Leijonaliigassa. Turnauksissa on yleensä kaksi peliä per joukkue. Ottelut pelataan puolikkaalla kentällä eikä virallista sarjataulukkoa ylläpidetä SJL: n toimesta. Ikäluokkien pelimääräsuositus on n. 20 ottelua per pelaaja kauden aikana. Vaikka päivässä olisi useampi ottelu, lasketaan ne yhdeksi ottelukerraksi. Joukkueen yhteisiä harjoitus- ja pelitapahtumia näillä ikäluokilla on 2 – 4 kertaa viikossa.

5.7.4 U11/U12 – juniorit

Joukkueita perustetaan ikäluokkaa kohden tapauskohtaisesti 1 – 2. U11 ja U12 – junioreissa ei ole virallisia taso-sarjoja. Sarjapelit pelataan sekä ison kentän, että pienaluepeleinä. U11- ikäluokassa puolet peleistä pelataan isolla kentällä ja puolet pienaluepeleinä. Sarjapelit pelataan joko turnausmuotoisina tai yksittäisinä otteluinä U12-ikäluokassa ison kentän pelejä on 70% ja pienaluepelejä 30%. U11/U12-sarjoissa ei ole sarjataulukoita, eikä tilastointia.

Harjoituksista ja peleistä riippuen joukkueen yhteisiä tapahtumia on näiden ikäluokkien junioreilla 3 – 5 kertaa viikossa.

5.7.5 U13/U14 – juniorit

Joukkueita perustetaan ikäluokkaan yksi, tapauskohtaisesti harkiten kaksi jos harrastajien lukumäärä näin edellyttää ja ottelusarjan läpivienti on käytännössä mahdollista. Ottelusarja alkaa alkusarjalla, jonka perusteella määritetään joukkueen taso loppusarjan sarjatasoksi.

U13 ja U14 – junioreiden ottelusarjat pelataan pääsääntöisesti yksittäisinä otteluinä. Seuran valmennuspäällikkö ilmoittaa joukkueen parhaaksi katsomalleen sarjatasolle Hämeen alueen aluesarjaan joita on kolme eritasoista, A, AA-, ja AAA – tason sarjat, joista AAA – taso on korkeatasoisin.

SJL ylläpitää virallista sarjataulukkoa ottelusarjoista tilastoineen, ja sarjoissa pelataan sijoitusottelut sarjataulukossa neljän ensimmäisen olevan kesken.

Harjoituksista ja peleistä riippuen joukkueen yhteisiä tapahtumia on näiden ikäluokkien junioreilla 3 – 5 kertaa viikossa.

5.7.6 U15 – juniorit

Seuran valmennuspäällikkö ilmoittaa U15 – juniorijoukkueen parhaaksi katsomalleen sarjatasolle Hämeen alueen aluesarjaan joita on kolme eritasoista, A-, AA-, ja AAA – tason sarjat, joista AAA –

taso on korkeatasoisin. SJL ylläpitää virallista sarjataulukkoa ottelusarjoista tilastoineen, ja sarjoissa pelataan sijoitusottelut neljän ensimmäisen sarjataulukossa olevan kesken.

U15 – junioreiden ottelut pelataan yksittäisinä otteluina.

Harjoituksista ja peleistä riippuen joukkueen yhteisiä tapahtumia on näiden ikäluokkien junioreilla 3 – 6 kertaa viikossa.

5.7.7 U17/U19 – juniorit

U17- juniorit kootaan kahdesta ikäluokasta (U16 ja U17-ikäisistä), samoin U19 (U18 ja U19-ikäisistä). U17 ja U19 – juniorijoukkueiden perustaminen Fortunassa on erittäin haasteellista pelaajien opiskeluista johtuvien paikkakunnalta muuttamisien vuoksi. Jos joukkueita ei saada seuran pelaajien voimin kasaan, harkitaan tapauskohtaisesti yhteisjoukkueiden perustamista yhteistyöseurojen kesken. Mikäli joukkueita ei saada perustettua, pyritään jokaiselle pelaajalle löytämään pelipaikka yhteistyöseuroista tai Fortunan edustusjoukkueesta.

Harjoituksista ja peleistä riippuen joukkueen yhteisiä tapahtumia on näiden ikäluokkien junioreilla 4 – 6 kertaa viikossa.

5.7.8 Edustusjoukkue

Seuran edustusjoukkue on harrastuspohjalta toimiva joukkue, joka pelaa Hämeen alueen III – divisioonatasolla.

Edustusjoukkueen rooli kilpailullisen harrastamisen lisäksi on toimia esimerkkinä ja roolimallina seuran junioripelaajille.

5.7.9 Seuran harrastejoukkueet

Kompurat on harrasteryhmä, jonka tarkoituksena on tarjota 2 kertaa viikossa mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa, oli harrastajalla aiempaa pelaajataustaa tai ei. Konkarit ottavat osaa satunnaisesti erilaisiin ikämiesturnauksiin ja pelaavat harjoitusotteluita.

Naisten harraste on vastaavanlainen seuran joukkue kuin Kompuratkin. Se tarjoaa tytöille/naisille mahdollisuutta harrastaa jääkiekkoa harrastustaustasta riippumatta kerran viikossa olevalla harjoitusvuorolla.

Easy Hockey on lapsille ja nuorille suunnattua matalan kynnyksen jääkiekkotoimintaa. Kerran viikossa olevalla harjoitusvuorolla pääpaino on pelaamisessa. Pakollisina varusteina on kypärä, hanskat, luistimet, maila ja kaulasuojat.



6. JOUKKUEIDEN HARJOITTELU SEKÄ PELAAMINEN JA PELUUTTAMINEN

Joukkueen vastuvalmentajan velvollisuutena on laatia yhdessä joukkueenjohtajan ja valmentajien kanssa joukkueen toimintasuunnitelma ennen kauden alkua. Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi harjoittelun painopistealueet sekä alustavat suunnitelmat harjoittelumääristä ja pelattavista otteluista. Kausisuunnitelman on oltava sopusoinnussa joukkueen taloussuunnitelman kanssa. Suunnitelmat toimitetaan valmennuspäällikön hyväksyttäväksi sekä esitellään myös joukkueen vanhemmille.

Joukkueilla on jääharjoittelukaudella jääharjoittelun lisäksi oheisharjoituksia. Nämä voivat olla joko kokonaan erillisiä harjoituksia omalla vuorollaan tai jääharjoitusten yhteydessä tapahtuvaa toimintaa (esim. lihaskuntoharjoitteet, keppijumppa, puukuulaharjoitteet, loikat, pallopelit). Tavoitteena oheisharjoittelussa eritoten nuoremmassa ikäryhmissä on monipuolinen pelaajan kehittäminen yleisliikunnallisia ja lajitaitoja kehittävin harjoituksin. Vanhemmissa ikäryhmissä oheisharjoittelussa keskitytään monipuolisuuden lisäksi jääkiekon edellyttämien fyysisten ominaisuuksien ja erityistaitojen kehittämiseen. Kesäharjoittelukausi alkaa toukokuussa ja jatkuu elokuulle, kesäharjoitteluun voi sisältyä omatoimijaksoja esim. heinäkuu. Kesäharjoittelua suositellaan järjestettävän 1-3 kertaa viikossa, riippuen ikäluokasta.

Seura järjestää maalivahtien erikoisharjoittelua omalla vuorollaan (mv – valmentaja organisoii) tai joukkueharjoitusten yhteydessä. Jos joukkueella ei ole omaa mv – valmentajaa, on valmentajien sovittava keskuudestaan mv – valmennuksesta vastaava henkilö.

Valmentajien tulee, sekä innostaa, että kannustaa pelaajiaan omatoimiseen liikkumiseen ja harjoitteluun. Se on tärkeää liikunnallisten ja terveiden elämäntapojen omaksumisen kannalta. Omatoiminen harjoittelu on myös tärkeässä roolissa taitojen oppimiseksi vaadittavien toistomäärien saavuttamiseksi, siihen eivät seuraharjoitukset yksin riitä.

Valmennuspäällikkö linjaa erityisesti juniorijoukkueiden harjoittelua ja seuraa kehitystä niin yleisesti joukkueen, kuin yksilöidenkin osalta.

Seuran linjan mukaiset harjoittelumäärät, painopistealueet sekä muut harjoitteluun liittyvät asiat on linjattu seuran pelaajapolku (Noppapolku) -materiaaleissa, sekä ikäluokkakohtaiset taitovaiheet valmennuksen linjauksessa.

6.1 Jäävuorot

Seuran valmennuspäällikkö jakaa seuran joukkueiden jäävuorot huomioiden joukkueiden pelaajien iän, harjoitusmäärävaatimukset ja monet muut seikat. Tarkoituksena on saada harjoittelun rytmittämisen sekä valmentajien työskentelyn näkökannalta toimiva kokonaisuus.

Valmennuspäällikkö kartoittaa jääajan tarpeen joukkueille yhdessä vastuvalmentajien kanssa. Jäävuoroista pidetään ennen jääharjoituskauden alkua palaveri, jossa valmennuspäällikön esitys käydään läpi yhdessä vastuvalmentajien ja joukkueenjohtajien kanssa.

6.2 Pelaaminen ja harjoittelu joukkueissa

Kaikkiin Fortunan joukkueisiin on aina uudet harrastajat tervetulleita eikä ketään käännytetä pois jos halua harrastamiseen on.

Uuden pelaajan aloittaessa harrastusta, kartoitetaan hänen osaamisen tasonsa, jotta hänelle voitaisiin tarjota sopivan haasteellisia harjoitteita ja näin tukea kehittymistä ja harjoittelumotivaatiota. Tästä johtuen, pelaaja ei välttämättä pelaa oman ikäluokkansa joukkueessa, vaan hän voi pelata ikäisiään nuorempien, tai sitten vanhempien pelaajien ikäryhmässä, taitotasonsa näin edellyttäessä. Tämä toimintamalli pätee myös kokeneempien pelaajien kohdalla, joille pyrimme tarjoamaan yhtäläillä taitotason mukaisia haasteellisia harjoituksia ja pelejä. Pelaajan harjoittelu- ja peliryhmä Fortunassa määräytyy ensisijaisesti iän mukaan.

Lopullisen päätöksen siitä, missä kukin pelaaja pelaa, tekee valmennuspäällikkö. Joukkuevalintaan vaikuttavat seuraavat asiat:

- pelaajan ikä
- pelaajan taitotaso
- säännöt
- kulkuyhteydet
- joukkueiden muodostamiseen vaikuttavat seikat

Aina pelaajan taitotasolle sopivaa pelijoukkuetta ei pystytä tarjoamaan, johtuen joukkueiden rajallisesta määrästä. Sopivan tasoinen harjoitteluryhmä on kuitenkin aina tarjota.

Fortuna ei aseta sijoitustavoitteita joukkueilleensa niiden pelaamissa sarjoissa.

6.3 Ongelmatilanne pelaajan kanssa

Pelaajan rikkoessa seuran tai joukkueen sääntöjä vastaan menetellään seuraavasti:

1. Rikkeestä ja tilanteesta riippuen vastuvalmentaja tai joukkueenjohtaja keskustelelee pelaajan kanssa. Asianomaiselle selvitetään, miten jatkossa tulee toimia.
2. Pelaajan uusiessa rikkeen hänet voidaan poistaa joukkueen harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Pelaajalle on kerrottava, miksi hänet poistettiin tapahtumasta. Asiasta tiedotetaan alaikäisen pelaajan vanhempia.
3. Pelaajalle voidaan langettaa toistuvista rikkeistä määräaikainen osallistumiskielto joukkueen harjoituksiin sekä otteluihin. Päätöksen tekevät joukkueen johtoryhmä sekä



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

ongelmanratkaisuelin yhdessä. Alaikäisen pelaajan vanhempia tiedotetaan asiasta ja keskustellaan heidän kanssaan tilanteesta.

4. Seuran ongelmaratkaisuelin voi erottaa pelaajan seurasta, jos toiminta jatkuu edeltävistä toimenpiteistä huolimatta muuttumattomana. Ongelmanratkaisuelin kuulee kaikkia tilanteeseen liittyviä osapuolia. Hallitus käsittelee ja vahvistaa ongelmaratkaisuelimen päätöksen.

6.4 Pelaajakysely

Kauden lopulla seurassa suoritetaan alle 18 – vuotiaille joukkue toiminnassa mukana oleville pelaajille pelaajakysely.

Pelaajakyselyssä kartoitetaan seuraavia asioita:

- pelaajan mielipiteitä joukkueen ja seuran toiminnasta, niiden kehittämiseksi
- pelaajan seuraavan kauden jatkosuunnitelmia, joukkueiden muodostamisen apuvälineeksi
- pelaajan liikuntatottumuksia, seuratoiminnan ulkopuolella tapahtuvan omatoimisen liikuntamäärän selvittämiseksi
- pelaajan tavoitteita jääkiekossa

6.5 Pelaajan kehittymisen arviointi

Fortuna arvioi pelaajiaan useasti vuodessa erilaisilla lajitaito- ja kuntotesteillä. Testejä tehdään pelaajien taitojen ja ominaisuuksien kehittymisen seuraamiseksi sekä valmennuksen suunnittelun avuksi ja terveellisten elämäntapojen edistämiseksi. Lisäksi seura kerää testituloksista materiaalia, jolla osaltaan arvioidaan myös seuran urheilutoiminnan laadukkuutta ja kehittämistarpeita.

Testit koskevat pelaajia, jotka ovat seuran varsinaisten juniorijoukkueiden toiminnassa mukana. Varsinaisiksi juniorijoukkueiksi katsotaan U9-U19 –juniorijoukkueet, jotka pelaavat tai tulevat pelaamaan Suomen Jääkiekkoliiton sarjoissa.

6.6 Pelaajakartoitus

Seuran sisäinen pelaajakartoitus ei perustu yksittäisiin tapahtumiin, vaan joukkueiden valmentajat ja valmennuspäällikkö kartoittavat arjen valmennustyössä seuran pelaajia ja havainnoivat niiden kehityksessä tapahtuvia muutoksia. Pelaajien kehittymistä arvioidaan mm. harjoitusten, peliesityksien ja erilaisten testien avulla.

Pelaajakartoituksen tavoitteita:

1. Antaa kuvan sekä pelaajien henkilökohtaisten taitojen, että joukkueiden tasosta ja kehittämistarpeista.
2. Tukea ja vahvistaa sekä lisätä motivaatiota ja kehittymistä kartoittamalla pelaajan osaamistaso ja tarjoamalla sopiva harjoitus- ja peliryhmä.
3. Potentiaalisempien yksilöiden eteenpäin vieminen Ilves-yhteistyön avulla
4. Antaa informaatiota joukkueiden muodostamista varten.

6.7 Peluuttaminen Fortunan joukkueissa

U7-U10 – junioreissa pelaajia pyritään peluuttamaan tasapuolisesti siten, että jokainen saa ottelussa yhtä paljon peliaikaa vaihdoissa mitattuna. Pelattujen vaihtojen määrässä voi olla pieniä heittoja, johtuen rangaistuksista, pelaajien lukumäärästä tai muista erikoistilanteista, kuten loukkaantumisesta.

Lisäksi edellytetään pelaajien kierrättämistä jaksoittain kaikilla pelipaikoilla. Näissä ikäluokissa kaikkien halukkaiden on saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa.

U11-U12 – junioreissa pyritään peluuttamaan tasaisesti kaikkia pelaajia siten, että vaihtoja tulisi ottelua kohden kaikille pelaajille suurin piirtein saman verran. Yli- ja alivoimatilanteissa ei suositella käyttämään erikoiskentällisiä. Harjoitusaktiivisuus voi vaikuttaa pelimäärään.

Maalivahdit pelaavat pelit puoliksi, jos kokoonpanoon on merkitty kaksi maalivahtia.

Pelaajia kierrätetään tasapuolisesti eri pelipaikoilla. Päätöksen pelipaikoista tekevät valmentajat.

U13-U15 – junioreissa peluutetaan jokaista kokoonpanoon merkittyä pelaajaa ja tasapuolisuus mitataan kauden aikana pelattujen ottelujen määrällä. Peliaikaa ei mitata sekuntikellon kanssa. Ylivoima- ja alivoimatilanteet ja muut erikoistilanteet voivat aiheuttaa hyväksyttäviä eroja yksittäisten pelaajien kentällä oloaikoihin. Maalivahdit pelaavat kokonaisia otteluita. Pelipaikkoja kierrätetään valmentajien näkemyksen mukaisesti.

Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien seurassa yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- ja pelaajasääntöjen sekä joukkueen sääntöjen noudattaminen. Myös harjoitusaktiivisuus saattaa vaikuttaa saatuun peliaikaan.

U17-U19 – junioreissa toimitaan niin, että kaikkia pystytään peluuttamaan kauden aikana siinä määrin, että harrastus pysyy mielekkäänä. Joukkueet sopivat keskenään, miten peluuttaminen hoidetaan. Valmentajat päättävät pelipaikkakohtaisesta peluuttamisesta. Pelaajan saamisen edellytyksenä on kaikkien yleisesti hyväksytyjen käyttäytymis- ja pelaajasääntöjen sekä joukkueen sääntöjen noudattaminen. Harjoitusaktiivisuus ja määrätietoisien harjoittelun omaksuminen vaikuttavat saatuun peliaikaan.



Fortuna ry

Toimintakäsikirja

Yli-ikäisten pelaajien kohdalla noudatetaan kilpailusääntöjä pelaamisoikeudesta ja sen pohjalta pelaajille nimetään tasapuolisesti edustus ottelutapahtumiin. Tasapuolisuus lasketaan otteluihin nimeämisen perusteella, ei osallistumiskertojen perusteella.

6.7.1 Yleistä peluuttamisesta ja pelaamisesta

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa missään tilanteessa terveyden kustannuksella. Sairauden tai loukkaantumisen aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan vain harjoittelun kautta ja peleihin osallistutaan vasta, kun fyysinen terveydentila sallii pelaamisen. Ottelua edeltäneestä harjoituksesta poissa ollutta pelaajaa ei nimetä peliin, jos hän ei ole ilmoittanut poissaolon syytä, sillä hän voi olla sairas tai loukkaantunut. Joukkueen vastuuvallmentaja voi käyttää harkintavaltaansa asiassa tapauskohtaisesti.

Jos joukkueessa pelataan vuorotteluperiaatteella ja pelaajaa ei pysty käyttämään hänelle tarjottua pelivuoroa joukkueen otteluissa esteen tai sairastumisen vuoksi, joukkue ei ole velvollinen järjestämään hänelle korvaavaa peliä poissaolon tilalle. Kirjanpito pelivuoroista tehdään tarjottujen pelivuorojen mukaan. Pelaajia, jotka eivät ole pelivuorossa tai jostain muusta syystä eivät pelaa, ei voi velvoittaa vasten tahtoaan seuraamaan ottelua paikan päällä.

Mahdollisissa junioriharrastejoukkueissa kaikkia peluutetaan yhtä paljon niin yksittäisessä ottelussa, kuin koko pelikaudenkin mittaan, riippumatta harjoittelumäärästä tai -tehokkuudesta.

Jos pelaaja pelaa useammassa kuin yhdessä joukkueessa, ovat sen joukkueen ottelut etusijalla, johon pelaajan katsotaan varsinaisesti kuuluvan.

7. VARUSTEET

Joukkueen käyttäessä seuran yhteisiä harjoitusvälineitä, tulee ne toimittaa harjoituksen jälkeen niiden oikealle säilytyspaikalle välittömästi harjoituksen jälkeen. Näin mahdollistetaan varusteiden säilyminen ja niiden tehokas käyttö.

Seura pyrkii jatkuvasti kehittämään ja monipuolistamaan harjoitteluvälineistöä.

Kaikesta seuran omaisuudesta on pidettävä hyvää huolta ja seuran omaisuuden lainaaminen, luovuttaminen tai myyminen on ehdottomasti kiellettyä ilman seuran lupaa.

Joukkueittain hankittavien varusteiden hankkimisessa pyritään mahdollisimman pitkälle yhteishankintoihin eri joukkueiden kesken. Joukkueiden hankkiessa urheiluasuja tai muita vastaavia, tulee seuralta ehdottomasti saada lupa seuran logon käyttämiseksi.

Pelaajakohtaisten varustehankintojen kohdalla kannattaa hyödyntää mahdollisimman pitkälle varusteiden kierrättämistä. Seura pyrkii joka kauden aluksi järjestämään ns. varustekirpputorin, jossa voi myydä tai antaa pois ehjiä ja CE-turvahyväksytyjä varusteita.

7.1 Pelipaidat, pelihousut, pelisukat ja kypärät

Virallisissa pelipaidoissa ja sukissa käytetään seuran omaa yhtenäistä mallia ja väritystä jokaisessa Fortunan joukkueessa. Joukkueet hankkivat itse koti- ja vieraspelipaidat sekä pelisukat ja samalla myyvät sponsorointimainoksia peliasuun, josta saavat tuloja joukkueelle. Pelaajille suositellaan hankkimaan mustat pelihousut, sukat ja kypärät seuran värien mukaisesti. Poikkeuksena varusteiden väreissä sallitaan maalivahdin kypärä, joka voi olla maalattu eri värein ja kuvioin.

7.2 Kenttäpelaajan ja maalivahdin varusteet

Kenttäpelaajat hankkivat kaikki henkilökohtaiset varusteensa omin kustannuksin. Maalivahdin varusteissa seura avustaa tarpeen ja harkintansa mukaan. Seuran hankkimat varusteet ovat seuran omaisuutta ja ne pitää palauttaa aina käytön jälkeen varustevarastoon tai toimia muun sovitun käytännön mukaan.

Huomio! Varusteiden tulee olla CE – turvahyväksytyjä ja ehjiä, rikkinäisellä varusteella pelaaminen on kielletty.

7.3 Seura-asut

Joukkue / pelaaja hankkii. Asut ovat seuran hallituksen valitsemia ja seura – asun tarkoituksena on yhtenäisyys ja tarkoituksenmukaisuus seuran joukkueiden ja toimihenkilöiden pukeutumisessa. Muita kuin seuran valikoimassa olevia asuja ei joukkue voi hankkia kuin seuran luvalla. Seura-asuihin sponsorimainosmyynnistä vastaa joukkue.

8. SEURAN VAIHTO (PELAAJASIIRRROT)

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen pyytää edustusosoikeuden siirtoa vanhasta seurasta. Siirto tapahtuu Suomen Jääkiekkoliiton Seurapalvelusivuston kautta. Vanha seura, mistä pelaaja on siirtymässä, muodostaa pelaajasiirron Seurapalvelusivustolla ja ”vapauttaa” pelaajan uuteen seuraan. Tämän jälkeen uusi seura käy vahvistamassa pelaajasiirron Seurapalvelusivustolla.

Pelaajasiirtoasioissa noudatetaan Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjä ja ohjeistuksia.

Pelaajasiirtoja voidaan tehdä kausittain seuraavina aikoina:

- 1.5. – 30.6. vapaa siirtoaika



Fortuna ry Toimintakäsikirja

- 1.7. – 31.7. ei siirtoaikaa
- 1.8. – 31.8. siirtoaika (molempien seurojen yhteisellä suostumuksella)
- 1.9. – 31.10. siirtoaika (vain niille jotka eivät ole edustaneet kuluvalle kaudella mitään seuraa)
- 1.11. – 31.1. siirtoaika (molempien seurojen yhteisellä suostumuksella)
- 30.11 siirtoaika päättyy U15- ja nuoremmilla pelaajilla
- 2.1-15.2 U16-U19 ikäisillä siirtoaika (molempien seurojen yhteisellä suostumuksella)

Pelaajasiirtoasioista Fortunassa vastaa valmennuspäällikkö.

Pelaajan, joka haluaa siirron seurasta, tulee olla hoitanut kaikki velvoitteet seuraa / joukkuetta kohtaan, mm. maksanut kaikki maksunsa ja palauttanut mahdolliset seuran varusteet.

Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoitusotteluihin tai harjoituksiin vain oman seuransa luvalla.

9. OTTELUKSET JA TURNAUKSET

Joukkueet osallistuvat seuran ilmoittamiin sarjoihin. Seura ei aseta menestystavoitteita joukkueille vaan antaa valmentajille rauhan ja mahdollisuuden keskittyä yksilöiden kehittämiseen. Menestymistä toivotaan kaikkien pelaajien mahdollisimman tasapuolisella osallistumisella.

Joukkueiden suositellaan osallistuvan harjoitusturnauksiin (max 4 / vuosi) ja pelaamaan harjoitusotteluita joukkueen hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa, huomioiden Hämeen alueen, Jääkiekkoliiton ja seuran säännöt sekä ohjeet (mm. U9-10-juniorit pelaavat Leijonaliigan säännöillä).

Erityisesti seura kannustaa omien turnaustapahtumien järjestämiseen. Turnauksissa tulee huomioida seuran, Hämeen alueen ja Jääkiekkoliiton antamat ohjeet. Joukkueiden tulee anoa turnauslupaa seuralta, joka edelleen anoo luvan turnauksen järjestämiseen SJL: sta.

Fortuna suosittelee, että joukkueet osallistuvat vain Suomessa järjestettyihin turnauksiin. Näin harrastuksen kustannukset saadaan pidettyä alhaisempina.

Suomesta löytyy paljon kohteita, turnauksia ja vastustajia, jotka tukevat pelaajien ja joukkueiden toimintaa sekä kehittymistä jopa paremmin, kuin ulkomailla järjestetyt turnaukset.

Ulkomailla järjestettävään turnaukseen osallistuminen edellyttää luvan anomista hallitukselta.

Lupa-anomuksessa tulee ilmetä rahoitussuunnitelma turnaus- ja matkakulujen kattamiseksi, sekä perustelut, miksi joukkue haluaa turnaukseen Suomen ulkopuolelle.

10. TALOUS

10.1 Yleistä joukkueiden taloushallinnosta

Seuran taloushallinnon tulee täyttää Suomen kirjanpitolain vaatimukset sekä noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Tässä ohjeessa käsitellään joukkueiden taloushallintoa. Fortunan kirjanpitoa hoidetaan myös joukkuekohtaisella tasolla. Joukkueen tulee tehdä toimintakaudelle (1.5. – 30.4.) talousarvio, joka laaditaan seuran budjetointipohjan mukaisesti. Joukkueen kauden budjetin tulee olla vanhempainkokouksen hyväksymä. Jokaisen Fortunan joukkueen on kausittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueiden toimikauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mahdollinen kauden alkusaldo, eli edelliseltä kaudelta jääneet varat. Yksittäiset joukkueet ovat vastuussa joukkueiden kaikista kuluista.

Joukkueen vanhemmat valitsevat keskuudestaan rahastonhoitajan, joka hoitaa joukkueen rahaliikenteen. Rahastonhoitajana voi toimia vain hallituksen hyväksymä henkilö, jolle hallitus myöntää myös joukkueen tilinkäyttö- tai tiedonsaantioikeuden.

Varojen hankinnasta joukkueelle vastaa joukkueenjohtaja, jonka apuna koko joukkue toimii. Pelaajilta kausimaksuina tai muina maksuina kerätyistä rahoista on pidettävä luetteloa kirjanpitoa varten, josta ilmenee maksetut rahasummat ja maksajat.

Kaikesta joukkueen rahaliikenteestä täytyy löytyä rahastonhoitajalta tosite, mistä raha on tullut ja mihin raha on käytetty. Kaikki rahaliikenne hoidetaan joukkueen tilin kautta jalaskutus sähköisen järjestelmän kautta.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, keräysmenetelmistä huolimatta, ovat seuran omaisuutta, jotka ovat joukkueen käytössä. Tätä omaisuutta ei saa missään tapauksessa luovuttaa, lahjoittaa tai myydä eteenpäin.

Joukkueelle yhden kauden toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia, ei pelaajakohtaisia. Kauden aikana seuran sisällä joukkueesta toiseen siirtyvän pelaajan mahdollisesti mukana seuraavasta rahasummasta sovitaan tapauskohtaisesti.

Joukkue ei voi maksaa minkäänlaisia korvauksia missään muodossa henkilöille (esim. toimihenkilöille, pelaajille, vanhemmille tai ulkopuolisille henkilöille), eikä voi lainata eikä palauttaa rahaa tai luovuttaa, lainata tai myydä seuran / joukkueen omaisuutta kenellekään. Seura määrittää toimihenkilöiden mahdolliset kulukorvaussummat.



10.2 Budjetointi

Fortunan joukkueiden budjetointikausi on 1.5 – 30.4. Joukkueenjohtajat ovat vastuussa budjettien laadinnasta ja he laativat sen yhdessä rahastonhoitajan kanssa toimintasuunnitelmien pohjalta. Budjetti käydään läpi yhdessä pelaajien vanhempien kanssa, jossa budjettiin voidaan tehdä korjauksia. Vanhempainkokous hyväksyy osaltaan budjetin ja samalla vanhemmat sitoutuvat kauden kustannuksiin.

Kausibudjetti tulee toimittaa valmennuspäällikölle 15.9. mennessä yhdessä toimintasuunnitelmien kanssa. Budjetti perustuu joukkueenjohtajan ja valmentajan yhdessä tekemään kauden toimintasuunnitelmaan, jonka valmennuspäällikkö on hyväksynyt.

Kustannukset jaetaan pelaajien kesken tasapuolisesti. Jos pelaaja käy muun ikäluokan peleissä (nuoremman / vanhemman), on joukkueenjohtajien sovittava pelaajien / vanhempien kanssa miten kustannukset jaetaan.

Pelaaja on lähtökohtaisesti koko kauden ajan sen joukkueen alaisuudessa, johon hänet alkujaan on nimetty ja hoitaa myös velvollisuutensa sinne. Mikäli pelaaja kauden aikana siirtyy pysyvästi toiseen joukkueeseen, siirtyy hänen velvoitteensa lähdön jälkeisen kuukauden alusta lähtien uuteen joukkueeseen. Kyseisten joukkueiden johtajat sopivat keskenään mahdollisesta varainsiirrosta joukkueiden välillä. Mikäli joukkueenjohtajat eivät pääse asiasta yhteisymmärrykseen, ratkaistaan asia seuran ongelmaratkaisuelimen kanssa. Mikäli vanhaan joukkueeseen on jäänyt hoitamattomia velvoitteita, on ne pelaajan joka tapauksessa hoidettava pois.

10.3 Seuranta ja raportointi

Joukkueenjohtajat seuraavat joukkueen taloudellista tilannetta rahastonhoitajan informoimina ja ovat vastuussa budjetin toteuttamisesta. Jos kauden aikana tulee yllättäviä ja merkittäviä lisäkustannuksia, on budjettia korjattava. Joukkueen pelaajia / vanhempia on tiedotettava säännöllisesti taloustilanteesta.

Joukkueen taloudenpidossa ei missään tilanteessa hyväksytä negatiivista tuloslaskelmaan perustuvaa tulosta. Jos joukkue ei pysty hoitamaan taloudellisia velvoitteitaan seuraa tai muita yhteistyökumppaneita kohtaan, aloittaa seura heti joukkueen toimintaa rajoittavat toimenpiteet, ja taloudellisen tilanteen syyt selvitetään.

Joukkueiden saamia esim. pelaajien kausimaksuja, seura voi periä äärimmäisessä tapauksessa perintätoimiston kautta.

10.4 Kulujen laskutus ja maksaminen

Joukkueilla on erilliset tilit Fortuna ry: n konsernitilin alapuolella. Vain näitä virallisia tilejä saa käyttää Fortunan toiminnassa. Mitään ulkopuolisia joukkueen yksityisiä tilejä ei saa olla. Joukkueiden tilit ovat Fortunan tilejä ja riitatapauksissa seura päättää rahavarojen käytöstä.

Näille joukkueiden hallinnassa oleville tileille joukkueet keräävät pelaajilta tulevat maksut ja tilittävät erilaiset turnaus-, mainosmyynti ja arpajais- ym. tuotot. Rahastonhoitajalla (usein myös joukkueenjohtajalla) on tilin tiedonsaantioikeus ja nämä henkilöt saavat myös tunnukset, joilla voivat seurata tilitapahtumia internetin kautta.

Joukkueen omaa tiliä ei voi eikä saa käyttää käteisnostoihin, eikä missään tapauksessa omaan henkilökohtaiseen käyttöön.

Joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan on varmistuttava, että joukkueen tilillä on tarpeeksi rahaa aiottuja maksuja varten.

10.5 Joukkueen tulot ja menot

Joukkueet ovat vastuussa omien kulujensa maksamisesta, kuten esim. jäämaksuista, jotka seura kuukausittain joukkueelta laskuttaa. Näiden kulujen kattamiseksi joukkueet keräävät pelaajien vanhemmilta rahaa kustannusten kattamiseksi ja hankkivat lisäksi tuloja talkootöillä, pelipaitamainoksilla, turnauksilla, jne.

Fortuna pyrkii myös osaltaan edistämään joukkueiden varainhankintaa yksittäisillä tempauksilla kuten tarjoutua järjestämään eri tapahtumissa esim. makkaranmyyntiä ja liikenteenohjausta. Yhdistyslain mukaan kaikki eri tavoilla (mainostulot, talkoot jne.) kerätyt rahat ovat joukkueen yhteisiä varoja eikä niitä saa käyttää henkilökohtaisiin hyvityksiin.

Pelaajien vanhemmilta kerättävät maksut on sovittava erikseen ja etukäteen budjetoitujen kustannusten pohjalta. Varainkeruussa on muistettava, että tilillä olevat varat ovat joukkueen ja viime kädessä seuran varoja. Pelaajat voivat joukkueessa vaihdella kaudesta toiseen, joten vuosittain vanhemmilta kerättävät maksut eivät saa nousta merkittävästi yli vuotuisten todellisten kulujen. Kaikkea hankittua rahaa ei ole syytä kuluttaa kauden aikana, vaan on järkevää jättää osa rahasta seuraavaa kautta varten. Mitä vanhempaan ikäluokkaan siirrytään, sitä enemmän kustannukset kasvavat ja siten aikaisemmin joukkueen tilille kertyneet rahat helpottavat taloudellisia paineita. Jäljellä oleva rahamäärä näkyy alkusaldona joukkueella alkavan kauden tuloslaskelmassa. Itsetarkoituksena varainkeruussa ei kuitenkaan ole rahan kerryttäminen joukkueen tilille, vaan ainoastaan mahdollistaa jääkiekon harrastaminen.



10.6 Lopettavat joukkueet

Lopettavan joukkueen tilille jäädessä kauden päätteeksi rahaa, summa jaetaan seurassa jatkavien pelaajien pääluvun mukaan ja siirretään siinä suhteessa niille joukkueille, joihin pelaajat menevät. Siirryttäessä toiseen seuraan tai harrastuksen kokonaan loppuessa rahat eivät missään tapauksessa siirry pelaajan mukana.

Joukkueen tili suljetaan ja tilin käyttöoikeudet evätään joukkueen rahastonhoitajalta (ja mahdollisesti joukkueenjohtajalta).

10.7 Pelaajien vanhempien informointi

Kaikkien joukkueen toimihenkilöiden tulee toiminnassaan muistaa, että joukkueiden kustannukset maksavat pelaajien vanhemmat. Heillä on oikeus riittävään informointiin sekä joukkueen taloudesta ja muusta toiminnasta, että seuran toiminnasta.

Joukkueenjohtajien velvollisuus on tiedottaa joukkueen pelaajien vanhempia riittävän usein. Kuluvan pelikauden asioiden tiedottamisen lisäksi on tärkeää informoida etukäteen seuraavan kauden toiminnan laajuus ja siitä aiheutuvat kustannukset, mikäli niitä pystytään riittävällä tarkkuudella arvioimaan.

Seura informoi omista pelisäännöistään ja arvoistaan seuraväelle kohdistetuissa tilaisuuksissa, omista julkaisuissaan tai nettisivuilla.

11. PALKITSEMISET

Fortuna palkitsee vuosittain kauden päätöstilaisuudessa pelaajia ja seuratoimijoita, jotka ovat kauden aikana erityisesti kunnostautuneet. Palkitseminen toimii kannustuksena ja huomionosoituksena aktiivisesta ja onnistuneesta Noppatoiminnasta orivesiläisen jääkiekkoilun parissa.

Seura palkitsee omilla palkinnoilla jäseniään seuraavissa kategorioissa:

- Kiertolautanen yhdelle pelaajalle joka joukkueesta
- Vuoden joukkue
- Vuoden valmentaja
- Vuoden seuratyöntekijä
- Vuoden tyttökiekkoilija

Seura anoo muutaman vuoden välein myös Jääkiekkoliiton ansiomerkkejä seuran toiminnassa kunnostautuneille henkilöille. Liiton ansiomerkkien saamiseksi ovat omat kriteerinsä, joita ei tässä yhteydessä käsitellä.

11.1 Palkittavien valinta

Päätöksen palkittavista henkilöistä tekee aina Fortunan hallitus, valmennuspäällikön ehdotuksen pohjalta. Ehdotuksen palkittavista pelaajista perusteluineen valmennuspäällikkö laatii, kuultuaan joukkueiden valmentajia.

Hallituksella on oikeus palkita myös sellainen henkilö, jota valmennuspäällikön ehdotuksessa ei ole mainittu.

12. YHTEISTYÖSEURASOPIMUS

Fortunalla on voimassa oleva yhteistyöseurasopimus Ilves ry: n kanssa. Sopimus uusitaan vuosittain.

Yhteistyöseurasopimuksella mahdollistetaan seuran pelaajien pelaaminen ja harjoittelu Ilveksen ja sen yhteistyöseurojen joukkueissa Jääkiekkoliiton asettamien sääntöjen puitteissa. Sopimuksen tarkoituksena on hyödyttää molempia sopimuksen osapuolia. Näitä hyötyjä ovat mm:

- tarjota Fortunan potentiaalisimmille pelaajille mahdollisuus lisäharjoitteluun ja pelaamiseen taitotasoltaan haastavammassa ympäristössä
- tarjota ns. matalan kynnyksen siirtyminen seuran potentiaalisimmille pelaajille ikäluokkansa korkeimmille sarjatasoille
- mahdollistaa valmennukseen ja seuratoimintaan liittyvän yhteistyön tekemisen seurayhteisöjen ja valmennuspäälliköiden kesken sekä taitovalmentajan työpanoksen hyödyntäminen valmennuksen ja pelaajien kehittämisessä

Taitovalmentaja on tarkoitettu toimimaan U9-U14-junioreiden valmennuksen parissa. Taitovalmentajan toimintakenttään kuuluu pelaajavalmennuksen ja kartoituksen lisäksi valmentajien opastaminen ja heidän toimintansa tukeminen. Toiminnan tarkoituksena on valmentamisen ja harjoittelun laadun nostaminen ja tehostaminen. Kaikki yhteistyöseurasopimuksen alla tapahtuva toiminta tapahtuu yhteistyöseurojen valmennuspäälliköiden valvonnassa ja päätöksenteon pohjalta. Kaikissa seurayhteistyöhön liittyvissä asioissa täytyy seuran valmennuspäällikköä informoida ja kaikki toiminta on valmennuspäällikön luvan varaista.



Fortuna ry Toimintakäsikirja

