

10. TALOUS

10.1 Yleistä joukkueiden taloushallinnosta

Seuran taloushallinnon tulee täyttää Suomen kirjanpitolain vaatimukset sekä noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Tässä ohjeessa käsitellään joukkueiden taloushallintoa. Fortunan kirjanpitoa hoidetaan myös joukkuekohtaisella tasolla. Joukkueen tulee tehdä toimintakaudelle (1.5. – 30.4.) talousarvio, joka laaditaan seuran budjetointipohjan mukaisesti. Joukkueen kauden budjetin tulee olla vanhempainkokouksen hyväksymä. Jokaisen Fortunan joukkueen on kausittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Joukkueiden toimikauden menot eivät voi olla tuloja suuremmat, kun huomioidaan mahdollinen kauden alkusaldo, eli edelliseltä kaudelta jääneet varat. Yksittäiset joukkueet ovat vastuussa joukkueiden kaikista kuluista.

Joukkueen vanhemmat valitsevat keskuudestaan rahastonhoitajan, joka hoitaa joukkueen rahaliikenteen. Rahastonhoitajana voi toimia vain hallituksen hyväksymä henkilö, jolle hallitus myöntää myös joukkueen tilinkäyttö- tai tiedonsaantioikeuden.

Varojen hankinnasta joukkueelle vastaa joukkueenjohtaja, jonka apuna koko joukkue toimii. Pelaajilta kausimaksuina tai muina maksuina kerätyistä rahoista on pidettävä luetteloa kirjanpitoa varten, josta ilmenee maksetut rahasummat ja maksajat.

Kaikesta joukkueen rahaliikenteestä täytyy löytyä rahastonhoitajalta tosite, mistä raha on tullut ja mihin raha on käytetty. Kaikki rahaliikenne hoidetaan joukkueen tilin kautta jalaskutus sähköisen järjestelmän kautta.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, keräysmenetelmistä huolimatta, ovat seuran omaisuutta, jotka ovat joukkueen käytössä. Tätä omaisuutta ei saa missään tapauksessa luovuttaa, lahjoittaa tai myydä eteenpäin.

Joukkueelle yhden kauden toimintaan kerätyt rahat ovat joukkuekohtaisia, ei pelaajakohtaisia. Kauden aikana seuran sisällä joukkueesta toiseen siirtyvän pelaajan mahdollisesti mukana seuraavasta rahasummasta sovitaan tapauskohtaisesti.

Joukkue ei voi maksaa minkäänlaisia korvauksia missään muodossa henkilöille (esim. toimihenkilöille, pelaajille, vanhemmille tai ulkopuolisille henkilöille), eikä voi lainata eikä palauttaa rahaa tai luovuttaa, lainata tai myydä seuran / joukkueen omaisuutta kenellekään. Seura määrittää toimihenkilöiden mahdolliset kulukorvaussummat.

10.2 Budjetointi

Fortunan joukkueiden budjetointikausi on 1.5 – 30.4. Joukkueenjohtajat ovat vastuussa budjettien laadinnasta ja he laativat sen yhdessä rahastonhoitajan kanssa toimintasuunnitelmien pohjalta. Budjetti käydään läpi yhdessä pelaajien vanhempien kanssa, jossa budjettiin voidaan tehdä korjauksia. Vanhempainkokous hyväksyy osaltaan budjetin ja samalla vanhemmat sitoutuvat kauden kustannuksiin.

Kausibudjetti tulee toimittaa valmennuspäällikölle 15.9. mennessä yhdessä toimintasuunnitelmien kanssa. Budjetti perustuu joukkueenjohtajan ja valmentajan yhdessä tekemään kauden toimintasuunnitelmaan, jonka valmennuspäällikkö on hyväksynyt.

Kustannukset jaetaan pelaajien kesken tasapuolisesti. Jos pelaaja käy muun ikäluokan peleissä (nuoremman / vanhemman), on joukkueenjohtajien sovittava pelaajien / vanhempien kanssa miten kustannukset jaetaan.

Pelaaja on lähtökohtaisesti koko kauden ajan sen joukkueen alaisuudessa, johon hänet alkuun on nimetty ja hoitaa myös velvollisuutensa sinne. Mikäli pelaaja kauden aikana siirtyy pysyvästi toiseen joukkueeseen, siirtyy hänen velvoitteensa lähdön jälkeisen kuukauden alusta lähtien uuteen joukkueeseen. Kyseisten joukkueiden johtajat sopivat keskenään mahdollisesta varainsiirrosta joukkueiden välillä. Mikäli joukkueenjohtajat eivät pääse asiasta yhteisymmärrykseen, ratkaistaan asia seuran ongelmaratkaisuelimen kanssa. Mikäli vanhaan joukkueeseen on jäänyt hoitamattomia velvoitteita, on ne pelaajan joka tapauksessa hoidettava pois.

10.3 Seuranta ja raportointi

Joukkueenjohtajat seuraavat joukkueen taloudellista tilannetta rahastonhoitajan informoimina ja ovat vastuussa budjetin toteuttamisesta. Jos kauden aikana tulee yllättäviä ja merkittäviä lisäkustannuksia, on budjettia korjattava. Joukkueen pelaajia / vanhempia on tiedotettava säännöllisesti taloustilanteesta.

Joukkueen taloudenpidossa ei missään tilanteessa hyväksytä negatiivista tuloslaskelmaan perustuvaa tulosta. Jos joukkue ei pysty hoitamaan taloudellisia velvoitteitaan seuraa tai muita yhteistyökumppaneita kohtaan, aloittaa seura heti joukkueen toimintaa rajoittavat toimenpiteet, ja taloudellisen tilanteen syyt selvitetään.

Joukkueiden saamia esim. pelaajien kausimaksuja, seura voi periä äärimmäisessä tapauksessa perintätoimiston kautta.

10.4 Kulujen laskutus ja maksaminen

Joukkueilla on erilliset tilit Fortuna ry: n konsernitilin alapuolella. Vain näitä virallisia tilejä saa käyttää Fortunan toiminnassa. Mitään ulkopuolisia joukkueen yksityisiä tilejä ei saa olla. Joukkueiden tilit ovat Fortunan tilejä ja riitatapauksissa seura päättää rahavarojen käytöstä.

Näille joukkueiden hallinnassa oleville tileille joukkueet keräävät pelaajilta tulevat maksut ja tilittävät erilaiset turnaus-, mainosmyynti ja arpajais- ym. tuotot. Rahastonhoitajalla (usein myös joukkueenjohtajalla) on tilin tiedonsaantioikeus ja nämä henkilöt saavat myös tunnukset, joilla voivat seurata tilitapahtumia internetin kautta.

Joukkueen omaa tiliä ei voi eikä saa käyttää käteisnostoihin, eikä missään tapauksessa omaan henkilökohtaiseen käyttöön.

Joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan on varmistuttava, että joukkueen tilillä on tarpeeksi rahaa aiottuja maksuja varten.

10.5 Joukkueen tulot ja menot

Joukkueet ovat vastuussa omien kulujensa maksamisesta, kuten esim. jäämaksuista, jotka seura kuukausittain joukkueelta laskuttaa. Näiden kulujen kattamiseksi joukkueet keräävät pelaajien vanhemmilta rahaa kustannusten kattamiseksi ja hankkivat lisäksi tuloja talkootöillä, pelipaitamainoksilla, turnauksilla, jne.

Fortuna pyrkii myös osaltaan edistämään joukkueiden varainhankintaa yksittäisillä tempauksilla kuten tarjoutua järjestämään eri tapahtumissa esim. makkaranmyyntiä ja liikenteenohjausta. Yhdistyslain mukaan kaikki eri tavoilla (mainostulot, talkoot jne.) kerätyt rahat ovat joukkueen yhteisiä varoja eikä niitä saa käyttää henkilökohtaisiin hyvityksiin.

Pelaajien vanhemmilta kerättävät maksut on sovittava erikseen ja etukäteen budjetoitujen kustannusten pohjalta. Varainkeruussa on muistettava, että tilillä olevat varat ovat joukkueen ja viime kädessä seuran varoja. Pelaajat voivat joukkueessa vaihdella kaudesta toiseen, joten vuosittain vanhemmilta kerättävät maksut eivät saa nousta merkittävästi yli vuotuisten todellisten kulujen. Kaikkea hankittua rahaa ei ole syytä kuluttaa kauden aikana, vaan on järkevää jättää osa rahasta seuraavaa kautta varten. Mitä vanhempaan ikäluokkaan siirrytään, sitä enemmän kustannukset kasvavat ja siten aikaisemmin joukkueen tilille kertyneet rahat helpottavat taloudellisia paineita. Jäljellä oleva rahamäärä näkyy alkusaldona joukkueella alkavan kauden tuloslaskelmassa. Itsetarkoituksena varainkeruussa ei kuitenkaan ole rahan kerryttäminen joukkueen tilille, vaan ainoastaan mahdollistaa jääkiekon harrastaminen.

10.6 Lopettavat joukkueet

Lopettavan joukkueen tilille jäädessä kauden päätteeksi rahaa, summa jaetaan seurassa jatkavien pelaajien pääluvun mukaan ja siirretään siinä suhteessa niille joukkueille, joihin pelaajat menevät. Siirryttäessä toiseen seuraan tai harrastuksen kokonaan loppuessa rahat eivät missään tapauksessa siirry pelaajan mukana.

Joukkueen tili suljetaan ja tilin käyttöoikeudet evätään joukkueen rahastonhoitajalta (ja mahdollisesti joukkueenjohtajalta).

10.7 Pelaajien vanhempien informointi

Kaikkien joukkueen toimihenkilöiden tulee toiminnassaan muistaa, että joukkueiden kustannukset maksavat pelaajien vanhemmat. Heillä on oikeus riittävään informointiin sekä joukkueen taloudesta ja muusta toiminnasta, että seuran toiminnasta.

Joukkueenjohtajien velvollisuus on tiedottaa joukkueen pelaajien vanhempia riittävän usein. Kuluvan pelikauden asioiden tiedottamisen lisäksi on tärkeää informoida etukäteen seuraavan kauden toiminnan laajuus ja siitä aiheutuvat kustannukset, mikäli niitä pystytään riittävällä tarkkuudella arvioimaan.

Seura informoi omista pelisäännöistään ja arvoistaan seuraväelle kohdistetuissa tilaisuuksissa, omissa julkaisuissaan tai nettisivuilla.